

WEIPOS 开店宝智能收款机

用户手册

适用小吃快餐|奶茶果饮|零售行业

扫一扫，手机管店



IOS版本



安卓版本

江苏睿博数据技术有限公司

亲爱的伙伴：

您好！首先感谢您使用 WEIPOS 开店宝，我们将为您提供最优质的服务。以下信息是您使用开店宝的必备基础信息，请仔细阅读哦~

超级管理员	用户名 001，初始密码 123456，用于首次开机登录	
手机查看报表，下载 APP “开店宝典”	360 手机助手、应用宝、小米、华为应用市场、App Store 下载，主要功能： A. 开店宝终端绑定、解绑；自定义门店，可以查看合并多个终端的销售报表数据 B. 查看经营报表 C. 开店宝产品操作教程查看	
	 iOS版本	 安卓版本
软件终生免费在线升级		
售后热线 400-839-9258		

特别提醒：

- ◆ 超级管理员账号密码可在登录后修改，并增设其他员工账号，开启员工权限；企业信息请保证真实有效，我们将形成《开店宝商户信息表》，及时与您联系，创建通畅售后通道
- ◆ 开店宝操作教程：查看 APP 开店宝典帮助
- ◆ WEIPOS 开店宝售后政策：自您购买之日起非人为损坏，7 天包退，15 天包换，12 个月保修，请您在退换货承诺期间内，妥善保存产品原包装箱及其他配件原包装。

本用户手册制订所依据版本为 2.1.3R，新增功能操作说明详见官网 www.weipos.com。

用户手册

感谢您选择 WEIPOS 开店宝智能收款机产品，您对产品越了解，您的工作就越轻松，我们强烈建议您在使用产品之前，先仔细阅读此使用手册，您将得到此产品的各项功能说明，在您使用产品遇到困难时，也请您翻看使用手册，以便您快速的解决问题。

使用手册若有更新或补充，我们会在官网（www.weipos.com）予以更新，敬请关注！

衷心祝您事业成功！

江苏睿博数据技术有限公司

目录

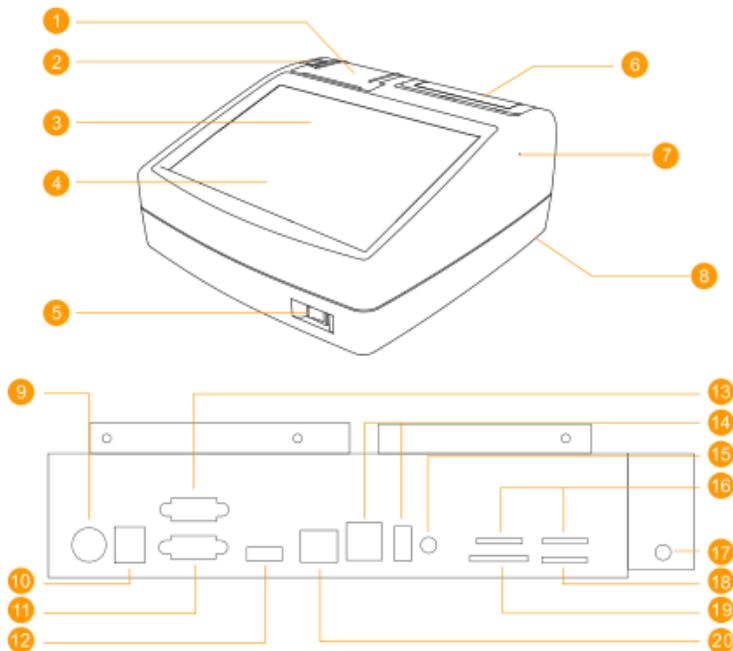
第 1 章 产品概况	1
1.1 概览	1
1.2 外设概图	2
1.3 外设安装	3
1.4 硬件参数	5
1.5 如何操作屏幕校准	5
第 2 章 基本设置	6
2.1 票据打印机如何装纸	6
2.2 版本选择	7
2.3 如何系统登录	7
2.4 如何更新系统	7
2.5 如何设置网络	8
2.6 参数设置有哪些功能	8
2.7 系统维护的用途	9
第 3 章 基础资料	10
3.1 企业信息	10
3.2 商品资料	10
3.3 员工资料	14
3.4 修改登录密码	14
第 4 章 外设设置	14
4.1 如何设置小票打印机	14
4.2 如何设置厨房打印机（小吃快餐版、奶茶果饮版）	15
4.3 如何设置标签打印机（小吃快餐版、奶茶果饮版）	17
4.4 如何设置电子秤	19
4.5 如何设置条码秤	20
第 5 章 收银基础操作	21
5.1 如何销售商品	21
5.2 如何操作挂单、恢单	21
5.3 如何操作退货、退单	22
5.4 如何操作重打	23
5.5 如何操作堂食（小吃快餐版、奶茶果饮版）	23

5.6	如何操作外卖外送	24
5.7	如何操作饿了么、美团外卖接单	25
5.8	如何操作整单折扣、抹零	27
5.9	如何进行多方式收款	27
5.10	如何操作交接班	28
5.11	如何操作锁屏	29
第 6 章	会员管理	29
6.1	会员设置	29
6.2	新增会员	30
6.3	会员积分兑换	30
6.4	会员消费记录查询	31
6.5	会员消费	31
第 7 章	储值卡管理	31
7.1	储值卡设置	31
7.2	如何开卡	32
7.3	如何充值	32
7.4	如何查询卡流水等信息	33
7.5	卡列表	33
7.6	储值卡消费	34
第 8 章	活动促销	34
8.1	单品折扣	35
8.2	套餐	35
8.3	套餐销售	36
第 9 章	库存管理	36
9.1	如何操作实时库存查询	36
9.2	如何操作库存流水查询	37
9.3	如何操作商品入库	37
9.4	如何操作商品出库	38
9.5	如何操作商品报损	38
9.6	如何操作库存盘点	38
第 10 章	报表查询	39
10.1	如何查询终端报表	39
10.2	如何查询手机报表	39

第 1 章 产品概况

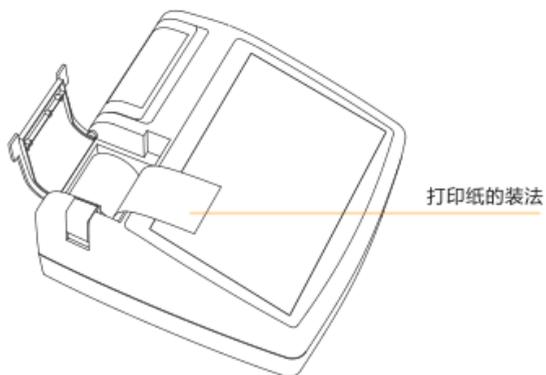
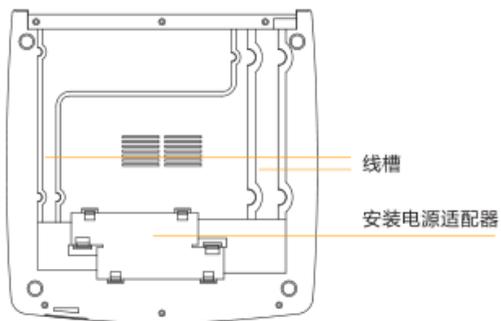
1.1 概览

W198型终端设备外观部件介绍



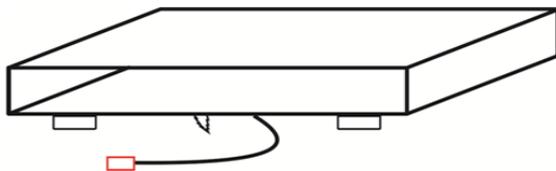
- 1)内置高速打印机（带切刀）
- 2)打印机开盖开关
- 3)液晶显示屏
- 4)电阻触摸屏
- 5)电源开关
- 6)8位LED顾客显示器
- 7)设备上盖
- 8)设备底座
- 9)24v电源输入接口
- 10)RJ11钱箱接口

- 11)串口
- 12)HDMI接口
- 13)串口2
- 14)USB接口
- 15)AUDIO输出接口
- 16)PSAM接口
- 17)天线
- 18)SIM卡槽
- 19)SD卡槽
- 20)10/100M以太网接口



1.2 外设概图

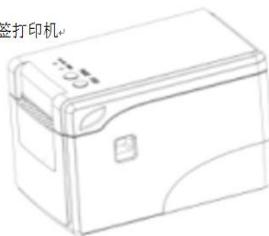
钱箱



厨房打印机



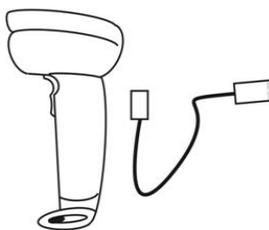
标签打印机



扫描枪

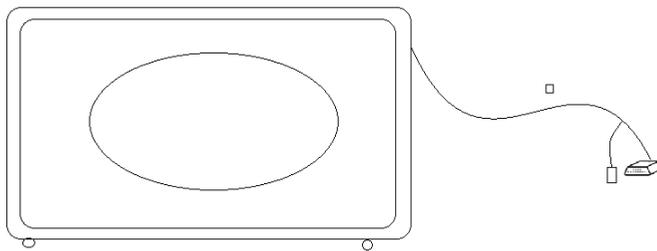


串口

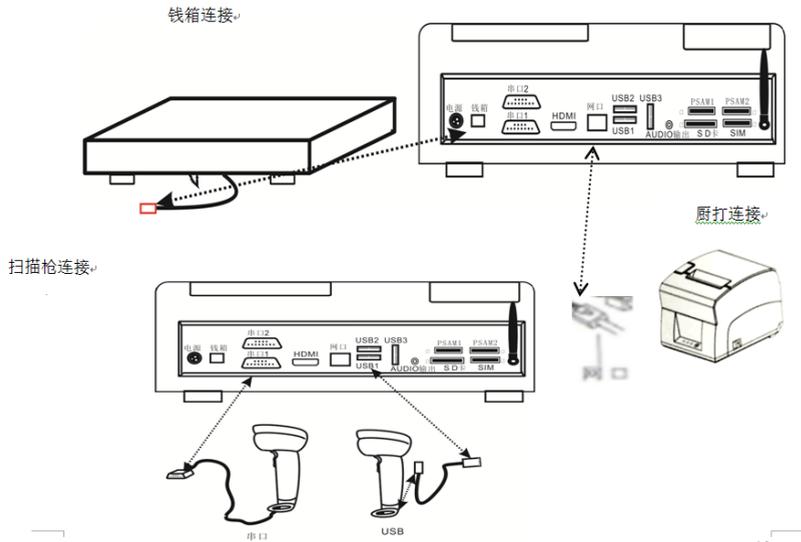


USB

电子秤



1.3 外设安装



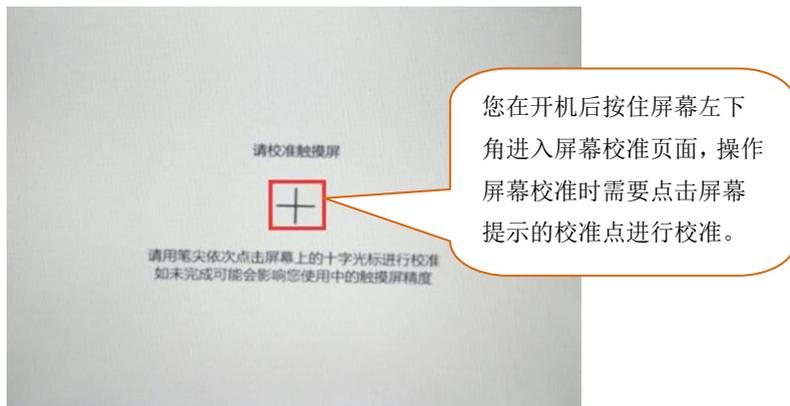
1.4 硬件参数

CPU	ARM A9 芯片
存储器	512M NAND FLASH; 8M NOR FLASH;
显示器	主显为 10.4 寸液晶显示屏, 分辨率为: 800*600, 客显 12 位高亮 LED。
字库	自带 GB18030 大字库
触摸屏	10.4 寸五线式电阻屏
打印机	58mm/80mm 单站打印机, 打印速度 12 行/秒, 使用寿命是 50Km
外接口	1 个 IC 卡接口、串口 2 个、网线接口 1 个、GPRS 接口 1 个、USB 接口 3 个、钱箱接口 1 个 非接触式 IC 卡接口

1.5 如何操作屏幕校准

触摸屏校准方法:

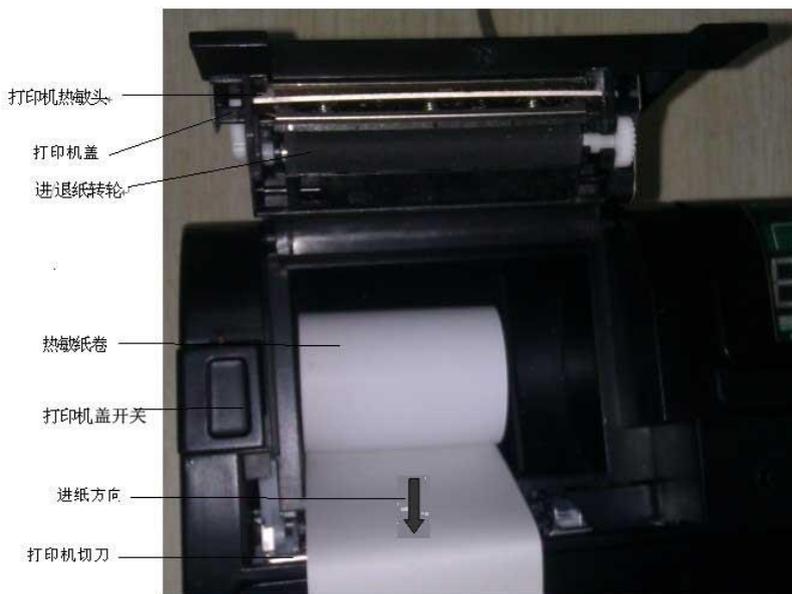
开机 3 秒内按住屏幕左下角, 听到“滴”的声音后方可松开, 进入屏幕校准界面。使用笔尖点击屏幕“十”字正中间, 按照屏幕校准点, 点击 5 次。校准完成后关机重启, 可重复多次校准。



备注：校准过程中请严格按照屏幕提示的位置进行点击，不可随意触摸屏幕其他位置，不正确的操作导致校准失败。若校准过程中点击位置非“十”字正中间，需关机重新进入校准流程。

第 2 章 基本设置

2.1 票据打印机如何装纸



在POS机关机的情况下，按下打印机盖开关，打开打印机盖，将打印纸正面朝屏幕方向，抽出一截到打印机外，最后将打印机盖合上。

注意：

- 1) 当系统提示打印缺纸时，是提醒用户打印纸即将用完，应及时更换打印纸。
- 2) 若打印纸一边折起或打印机卡纸，应将打开打印机盖，再调整打印纸或取出卡纸。
- 3) 品质低劣的热敏纸会腐蚀打印头，大大增加打印机故障，缩短打印机的使用寿命，因此强烈推荐合格的热敏纸。
- 4) 纸张方向：用指甲划一下打印纸，能划出痕迹一面在下面。

2.2 版本选择

首次使用本产品时，开机后会提示版本选择，您可以根据门店经营情况选择相对应的版本。选择版本后不可修改，操作时需要慎重。

2.3 如何系统登录

本产品的全部操作需登录系统，系统分配了超级管理员账号：001，初始密码为 123456，用于首次登录系统。超级管理员账号拥有本系统最高操作权限，登录后请及时修改管理员登录密码。

2.4 如何更新系统



系统自动检测有更新版本时，使用时即弹出提示升级。点击“同意”重启终端后系统自动升级至最新版本。您若选择“不同意”系统将不升级，您可在下一次开机时，再选择同意以升级系统。

2.5 如何设置网络



系统可通过网络设置选择终端网络连接方式，分别为 3G|4G 网络或有线网络。进入设置-网络设置，选择您所需的一种网络连接方式。系统开机后根据设置会自动搜索当前网络连接，您也可以进此页面更改网络连接方式。

我们要求联网使用，若网络状态显示图标为 ，表示该终端未联网，请联系 400-839-9258 获取支持。

2.6 参数设置有哪些功能



设置软件基础参数、是否启用员工权限控制、是否启用自动弹出口味配料。

- **单据保存天数:** 销售单在终端保存的天数, 最多 45 天, 超过此时间段的数据请在手机报表查询;
- **金额小数位:** 商品金额保留位数;
- **隐藏热销商品、隐藏套餐商品:** 开启此功能销售主页面将隐藏此商品分类。
- **商品销售合并数量:** “开启”同一商品在销售单上数量叠加, “关闭”同一商品分行显示。
- **自动抹零:** “开启”结帐时根据设置抹零规则及抹零数位进行销售合计金额抹零, 例如, 设置自动抹零规则为四舍五入, 自动抹零位数为角, 当销售单金额为 3.91 时, 系统将自动将金额修改为 3.9 元。“关闭”结账时显示实际金额。
- **台号生成规则:** 设置桌号生成的方式, 可手动输入, 亦可自动生成。
- **启用自动弹出口味配料:** 在收银时添加商品将自动弹出口味及配料选择页面。
- **启用时价:** 开启此功能, 营业员在销售界面可以修改商品价格, 可设置修改原价、交易价。
- **员工权限控制:** 开启员工权限控制, 非 001 账号不可操作功能包括: 开钱箱 (收银时自动弹出)、参数设置、收款设置、系统维护、报表、商品资料、员工资料、商品入库、退货、退单、整单折扣、抹零、交接班 (盲交)、堂食减菜
- **快速交接班:** 使用非管理员账号登录时, 进行盲交, 输入当前钱箱现金金额。(快速交接班模式下, 管理员 001 账号可查看交接班历史记录信息)
- **连续称重:** 在不拿下当前秤上商品的前提下, 连续向秤上放置商品, 程序自动计算重量的增量作为新添加商品的重量。

2.7 系统维护的用途



终端系统维护可操作未上传单据、备份清机、关于本机。

- **未上传单据:** 查看未上传单据, 或可将未上传单据进行上传或删除。删除单据操作请谨慎, 单据删

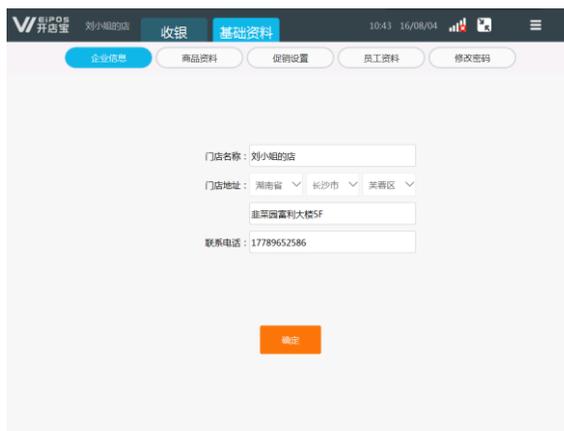
除后将影响手机报表查询的数据。 右上角显示未上传单据数，可快速操作全部上传。

- **备份还原：**将终端数据备份至 U 盘或云端、U 盘数据或云端数据恢复至终端。
- **关于本机：**查看机器编码二维码、版本号、更新日志，扫描 APP 二维码绑定终端使用手机进报表查询。终端管理扫描机器编码，便于手机报表查询。

第 3 章 基础资料

操作路径：点击更多按钮 选择“基础资料”。

3.1 企业信息



W IPOS 开店宝 刘小姐的店 收银 基础资料 10:43 16/08/04

企业信息 商品资料 促销设置 员工资料 修改密码

门店名称：刘小姐的店

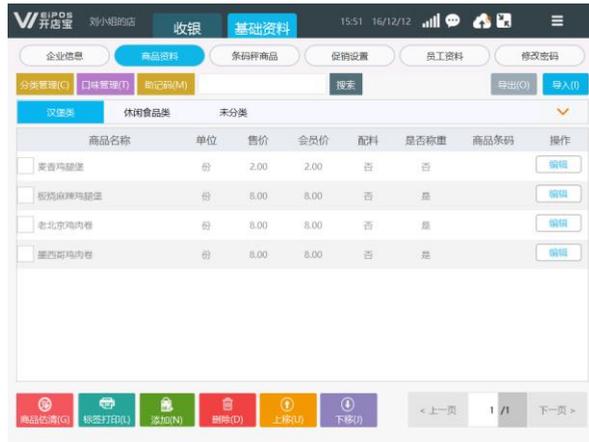
门店地址：湖南省 长沙市 芙蓉区
韭菜园富利大楼5F

联系电话：17789652586

确定

登记您的门店名称、地址、服务电话。企业信息请填写真实有效的信息，服务电话可以选择是否打印在销售小票上（设置方法请查看设置-打印设置）。

3.2 商品资料



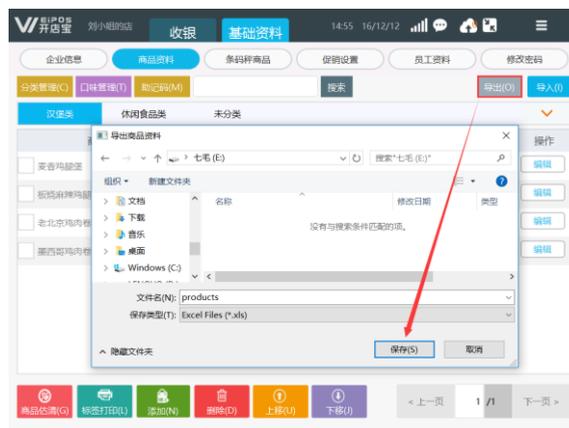
商品资料是门店营业的基础，在开始营业前需对商品资料进行维护和管理。

3.2.1 商品资料批量导入

如何导出商品模板

首次使用本系统，可批量添加商品，将商品资料模板导出。操作步骤如下：

- ①U 盘插入终端 USB 端口。
- ②点击“导出”，选择文件保存位置。
- ③点击保存。

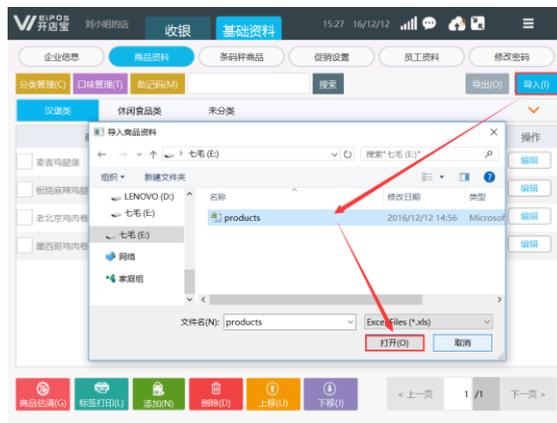


如何编辑商品资料 excel 表格

*商品名称	*单位	*售价	*商品类别名称	*是否为配料 (是、否)	*可选口味	*是否称重 (是、否)	商品条码	会员价	规格
板烧麻辣鸡腿堡	份	8.00	汉堡类	否	无	是			
老北京鸡肉卷	份	8.00	汉堡类	否	无	是			
墨西哥鸡肉卷	份	8.00	汉堡类	否	无	是			
麦香鸡腿堡	份	2.00	汉堡类	否	无	否			
麦香鸡腿堡	份	18.00	汉堡类	否	无	否			大份
麦香鸡腿堡	份	15.00	汉堡类	否	无	否			中份
麦香鸡腿堡	份	10.00	汉堡类	否	无	否			小份

- ①商品资料表格必填项：商品名称、单位、售价、商品类别名称、是否为配料、可选口味、是否称重
- ②带规格的商品，商品资料批量导入表格中需新增主商品+规格商品。主商品不要填写规格且价格随意填写数字；规格商品需填写规格及对应的售价。

如何导入商品资料



您在使用前需要将商品资料导入系统，操作步骤如下：

- ①U 盘插入终端 USB 接口。
- ②点击“导入”，系统自动打开 U 盘目录。
- ③选择商品资料文件，点击打开，系统提示导入成功。

备注：若系统中已存在商品资料，新导入的商品资料将替换原有商品资料；导入不成功时请检查商品资料表格是否有信息未填写、商品资料名称是否存在特殊字符。

3.2.2 商品资料单个添加

您可以在终端直接添加商品，可对商品进行编辑和删除。一般操作步骤为：添加商品类别—添加口味—商品录入

如何进行商品分类管理

商品分类管理，操作方法：商品资料—分类管理。对商品分类添加、编辑、删除、排序。

如何进行口味管理

商品口味管理，操作方法：商品资料—口味管理。对商品口味进行编辑、删除、新增。

如何录入商品资料

在某一商品类别中添加商品，需选择该类别，根据以下操作步骤进行新增。

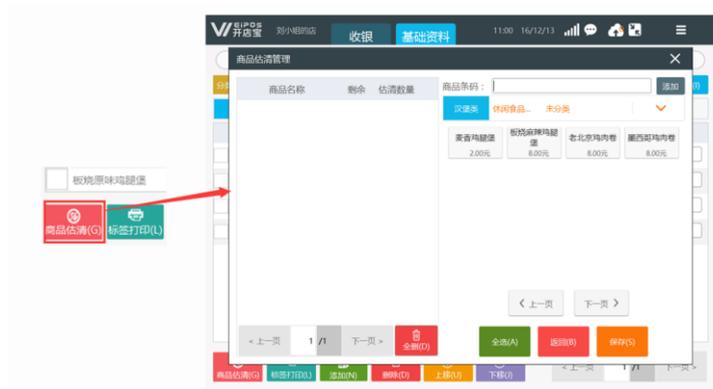
- ①点击“添加”，弹出新增商品界面。
- ②基本信息录入，必填项为商品名称、售价，其余项选填。
- ③商品规格录入，添加规格、售价。



注：助记码即商品首字母，可在主界面点击“助记码”一键生成。

3.2.3 商品估清

您可以在终端对商品设置估清数量，操作界面：基础资料—商品资料—商品估清。



3.3 员工资料

您在使用系统过程中可通过“员工资料”对营业员帐号进行管理。仅超级管理员账号可以新增、删除员工账号。

注：如果您需要对员工帐号权限控制，请进入参数设置进行设置。

3.4 修改登录密码

您可以直接修改当前登录账号的登录密码。

第 4 章 外设设置

4.1 如何设置小票打印机

系统内置小票打印机，勿需进行设置。

小票格式设置

操作界面：设置—打印设置。

销售小票设置，①自选打印字段项：店名、流水号、单号、台号、支付明细、备注、票尾、联系电话、优惠金额；②打印样式预览；③点击“打印测试”可以打印出预设的样式。



小票自定义设置，系统默认的销售小票样式无法满足需求时，可启用小票自定义。

- ①启用模板：小票模板启用后，系统内原销售小票模板失效；
- ②打印联数：最多 3 张
- ③选择模板：系统内可选小票模板 7 份，可自行选择。模板包括折前价、折后价（不显示优惠）、折后价（显示优惠）、收款金额加高（折前价）、收款金额加高（折后价）、无门店单号、无门店电话；
- ④导入其他模板：系统内可选模板不适用情况下，可自定义导入其他模板，导入的模板不限尺寸、字
- ⑤票尾内容：自输入显示至票尾的信息
- ⑥票尾图片：可导入二维码、logo 等图片（建议尺寸 128*128、格式 png）



4.2 如何设置厨房打印机（小吃快餐版、奶茶果饮版）



系统最多连接 8 台厨房打印机（网口、串口）。以网口连接为例，将终端与厨房打印机直连，或通过交换机进行分连。

第一步：基本设置

操作界面：设置—厨打设置—基本设置。设置连接参数，设置完成后点击确定并重启。

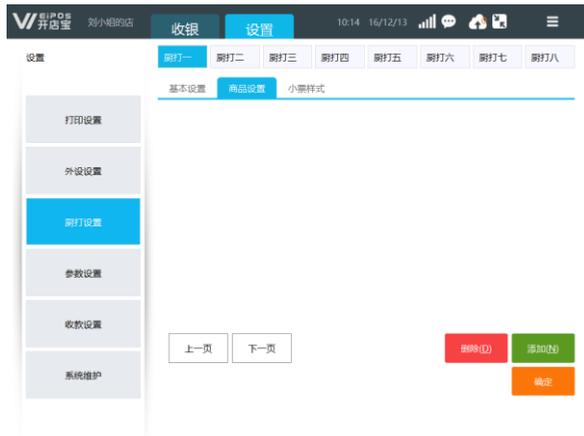


- ①厨打：开启此功能，确认订单后厨房同步打印小票；
- ②O2O 厨打：开启此功能，O2O 平台确认订单后厨房同步打印小票；
- ③异常提醒：开启此功能，厨房打印异常时系统将弹出相应的提示，如：缺纸、初始化错误等；
- ④厨打品牌：根据连接的厨房打印机品牌选择，非外设列表中品牌，请选择“兼容”；
- ⑤IP 地址：填入厨房打印机 IP 地址，获取方法：厨打电源开关打开，同时按住走纸键“FEED”，打印出参数小票，在该小票中查看厨房打印机 IP；
- ⑥打印尺寸：根据厨房打印机支持的小票大小选择；
- ⑦打印机类型：整单打印机、分单打印机、分类打印机。整单打印机，一单打印一张销售单；分单打印机，一菜一单；分类打印机，同一分类下的菜品一单；
- ⑧连接测试：测试厨房打印机是否已连接成功，将弹出提示框。

第二步：商品设置

操作界面：设置—厨打设置—商品设置，添加厨打商品。

点击“添加”进入厨打商品添加界面，选择商品后点击“确定”。已选厨打商品在商品设置中可查看，亦可进行“删除”。



第三步：小票样式

操作界面：设置—厨打设置—小票样式。对厨打小票台号、单号、备注、商品明细显示样式进行设置。



4.3 如何设置标签打印机（小吃快餐版、奶茶果饮版）



将终端与标签打印机（支持型号详见“外设列表”）使用串口连接。

第一步：基本设置。

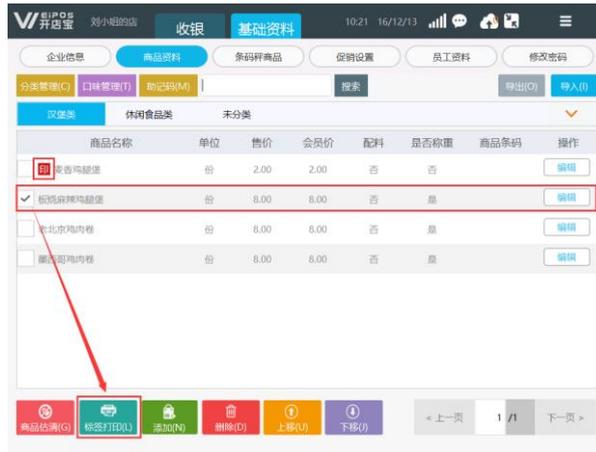
操作界面：设置—外设设置—标签打印机。选择打印机品牌、串口号、波特率、打印格式，设置完成后点击“确定”。点击“连接测试”，检测是否连接成功。

波特率获取方法：电源开关打开，同时按住走纸键“FEED”，打印出参数小票，在该小票中查看。



第二步：商品设置。

操作界面：基础资料—商品资料。勾选商品，点击“标签打印”。设置成功的标签打印商品，前面带有“印”字标识。



4.4 如何设置电子秤

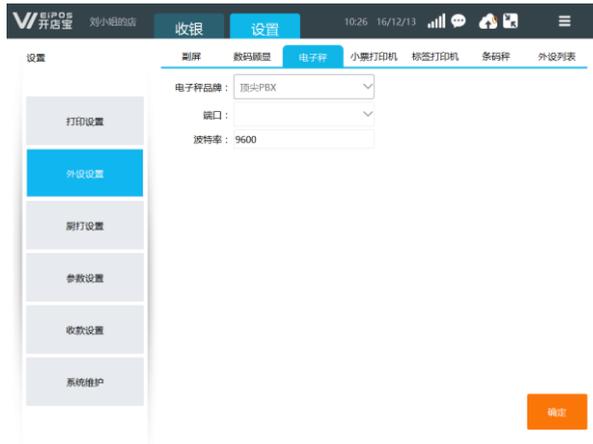


将终端与电子计价称（支持型号详见“外设列表”）连接。电子称需设置相应模式，如下：

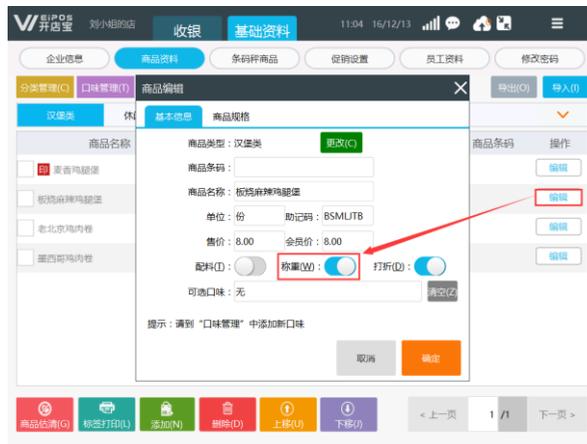
型号	模式
迪宝 ACS-G310	49 协议
顶尖 PS1X（串口）	C1 模式
大华 ACS-a-15kg（串口）	“232--1” 模式

第一步：基本设置。

操作界面：设置—外设设置—电子秤。选择电子称品牌、端口，输入波特率 9600。



第二步：商品设置。



操作界面：基础资料—商品资料。单个商品设置，点击商品“编辑”，开启“称重”。批量商品设置，批量导入商品时 ^{*是否称重}（是、否）填写“是”。设置完成后，当收银界面添加称重商品，界面自动弹出称重页面。

备注：电子称和收银机未连接的情况下，称重商品重量亦可支持手动输入重量推导价格，输入价格倒推重量。

4.5 如何设置条码秤

将终端与条码称（支持型号详见“外设列表”）连接。操作步骤略，详询 400-839-9258。

第 5 章 收银基础操作

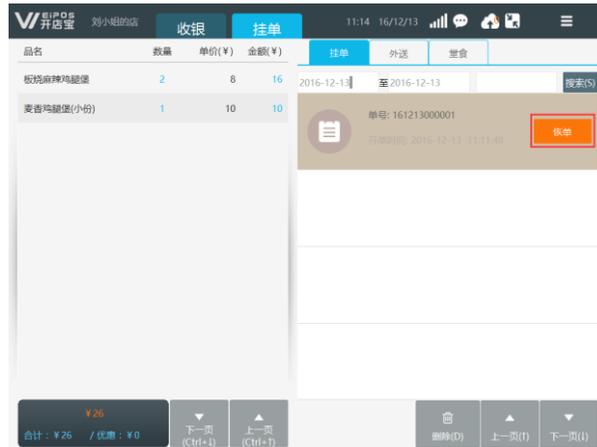
5.1 如何销售商品

开机进入系统，您通过员工帐号登录成功后，在系统主界面点击“收银”进入收银界面。界面右边为商品列表显示区，点击商品添加至左边商品添加区，或扫描商品条码添加商品，或输入商品助记码搜索商品。已选商品操作修改数量、删除、编辑、赠送、取消选中操作。



- ①修改数量：点击商品数量，输入数字修改。
- ②修改价格：点击商品价格，另输入商品价格或折扣率进行修改（需在参数设置中开启时价）。
- ③删除：选中商品，点击“删除”。
- ④赠送：选中商品，点击“赠送”，商品金额为零。
- ⑤口味配料：选中商品，点击“口味配料”，可对商品进行口味和配料的添加（商品口味配料自动弹出需在参数设置中设置）。
- ⑥取消选中：选中商品，点击“取消选中”，取消选中后将出现“取消整单”、“挂单”、“上一页”、“下一页”功能键。
- ⑦取消整单：取消已选所有商品。
- ⑧挂单：将当前单据挂单。

5.2 如何操作挂单、恢单



您在销售过程中结算前将销售单挂起，以便给其他顾客收银，在销售单中点击“挂单”单据挂单，

需要恢单时点击点单界面“恢单” ，进入恢单页面，选择单价操作“恢单”。

5.3 如何操作退货、退单

退货：您将已收讫的销售单退掉其中一种或多种商品，将收讫的商品金额退还给客户。点击“更多”菜单选择“退货”，添加退货商品，收银窗口提示退货金额，点击“退货”将退款至客户。退款方式为现金。

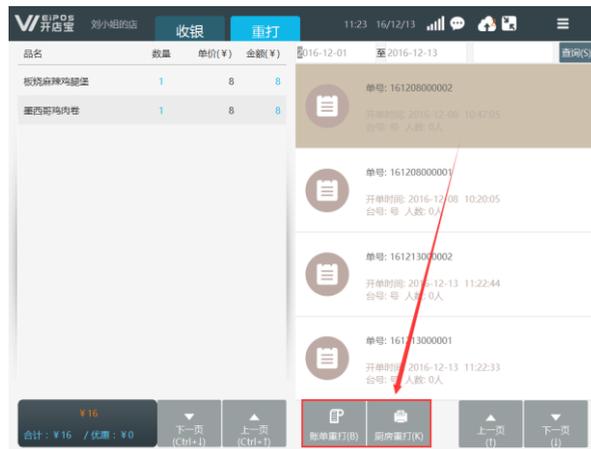
退单：您在销售过程中对已结算销售单整张单退款，将已收讫的金额退还给客户，按原支付方式退款。操作方法如下：

- ①在退单页面选择单据点击“退单”。
- ②选择退款方式。
- ③已退单单据状态为“已退”。



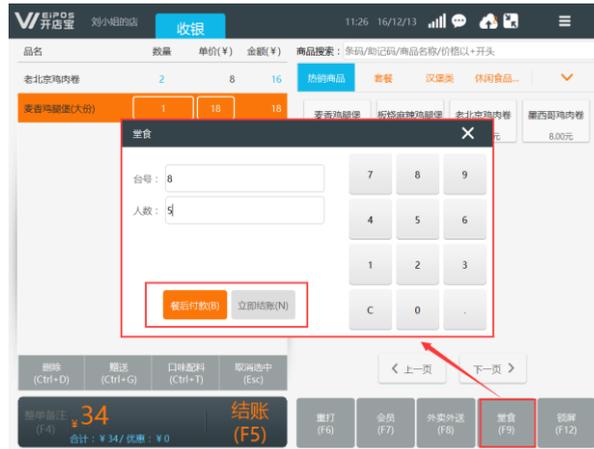
5.4 如何操作重打

您在销售过程中出现单据打印不清晰、误打等情况，需要重新打印单据。销售界面点击“重打”重打 (F6)，选择需要重打单据，可选择“账单重打”、“厨房重打”。



5.5 如何操作堂食（小吃快餐版、奶茶果饮版）

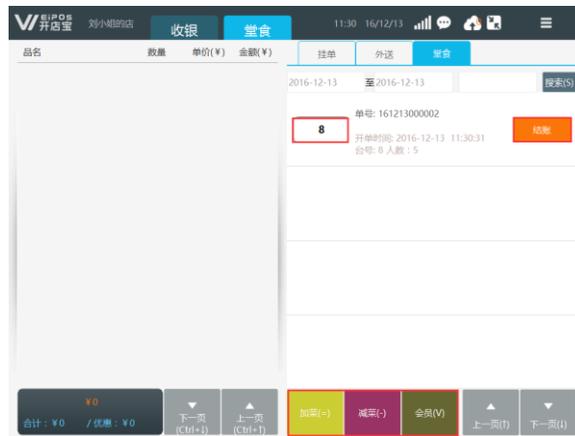
顾客到店消费，您在销售主界面添加商品，点击“堂食”。将弹出桌号和人数输入窗，输入桌号和人数，选择“餐后结账”或“立即结账”。



备注：堂食台号可设置自动生成、手动输入（参数设置）

立即结账：弹出结算页面，结算后形成销售单，小票和厨打打印小票。（堂食页面不显示立即结账单据。）

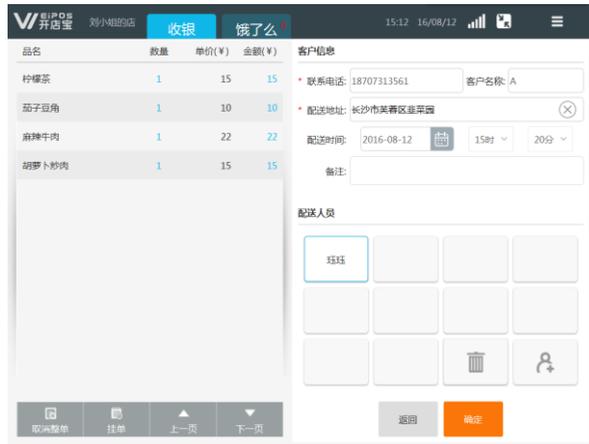
餐后结账：输入桌号和人数生成客用单，同时厨打打印单据。在堂食界面显示未付款堂食单据，“餐后结账”单据可操作“加菜”、“减菜”、“更换台号”、“会员”，客户消费后再点击“结账”。



- ①堂食加菜：选择单据，点击“增加商品”，可为已点单未结账的堂食单据添加菜品。
- ②堂食减菜：选择单据，点击“减少商品”，点选需取消的菜品删除，然后点击“减少”。
- ③更换台号：点击堂食台号，输入更换台号。
- ④会员结账：点击“会员”录入会员信息，点击结账。

5.6 如何操作外卖外送

为电话订单客户点单，首先添加商品，点击“外卖外送”，进入外卖单信息录入界面，输入客户名称、联系电话、配送地址等，选择配送人员（系统自动记忆顾客信息，仅需输入电话，即可自动添加老顾客姓名和地址）。



外卖外送批量结账，①点击批量结账；②选择配送人员；③显示当前所选配送人员已配送未结账账单信息、总应收金额；④点击确认，一键将该配送人员所有配送账单结账。



5.7 如何操作饿了么、美团外卖接单

饿了么、美团外卖接单功能使用前需致电 400-839-9258 绑定相关参数，绑定完成后终端设置如下：

第一步：门店设置

进操作界面：设置—参数设置—020，根据已配置的情况勾选饿了么、美团。



系统 O2O 参数设置完成后，进入主页—O2O/美团/饿了么—门店设置，您可根据实际情况开启/关闭门店营业状态。如关闭则为停业状态，不接收订单。



第二步：外卖接单

客户下单后，系统提示有网络订单（可外接音频语音提示），门店营业员拒绝接单或接收网络订单，接收订单门店进行派送。外卖单据状态为未接单、已接单、已配送、已完成、已取消五种状态。

- ①未接单：查看系统接收的订单并进行处理，可选择“拒绝接单”或“确认接单”。
- ②已接单：查看已确认接单单据，可选择“取消单据”或“配送单据”。
- ③已配送：查看已配送单据，可选择“取消订单”或“完成”。
- ④已完成：查看所有已完成单据，可打印单据详情。
- ⑤已取消：查看所有已取消单据（所有取消订单，需录入取消原因）。



5.8 如何操作整单折扣、抹零



整单折扣: 您在销售过程中针对销售单整张单进行折扣，进入收银界面，点击整单折扣，弹出整单折扣页面，选择比例折扣或直减金额。

抹零: 收银过程中抹去销售单的尾数金额。进入收银界面，点击抹零，输入抹零后金额。

5.9 如何进行多方式收款

操作界面：设置一收款设置，系统默认支付方式为现金，并可支持添加 10 种自定义收款方式进行记账。您可在系统中直接修改自定义支付方式的名称，所有添加的支付方式在收银界面可供选择。

若需开通支付宝、微信支付等在线收款方式，请致电 400-839-9258 绑定相关参数。



注：在线支付建议使用扫描枪扫描顾客支付条码完成支付。使用网络支付（包括但不限于支付宝、微信支付）请确保终端网络通讯正常，支付成功以终端界面提示“支付成功”并打印销售小票为准；若出现其他提示或打印小票为“支付撤销凭证”，表示该笔收款失败，请商家改用其他收款方式完成该笔销售单。

5.10 如何操作交接班

店员下班时，需要执行交班并打印交班报表，用以签退您的账号，并获取您本班的销售情况。进入更多—交接班，系统提示是否确定交接班，点击“交班”后打印交接班小票。



备注：历史记录中可查看、打印历史交接班销售情况；未跨零点情况下终端断电后，同一账号重新登录，当前班次报表不丢失。

快速交接班操作

①操作界面：设置—参数设置。开启自动交接班 快速交接班(O):

②使用非001账号登陆时，进行盲交，输入当前钱箱现金金额

备注：快速交接班模式下，管理员 001 账号可查看交接班历史记录信息

5.11 如何操作锁屏

您在离开收银机时可对终端执行锁屏操作。操作锁屏后营业员需要重新登录系统。操作方法：收银主界面—锁屏。



第 6 章 会员管理

您可在门店终端办理会员，对会员进行管理。

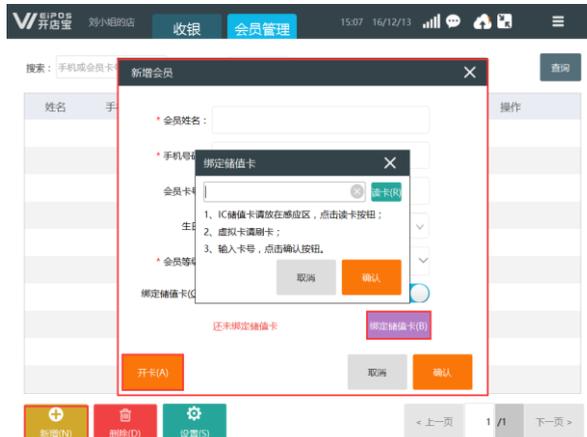
6.1 会员设置

操作界面：更多—会员管理—设置。您可以根据门店需求设置会员等级、会员折扣、会员积分兑换规则、会员价是否参与会员折扣。系统默认了一个普通的会员级别，会员折扣为 100%。



6.2 新增会员

会员设置完成后，您现在可新增会员（虚拟会员），点击“新增”打开新增会员页面，输入姓名、手机号码、生日、会员等级、是否绑定储值卡。



6.3 会员积分兑换

您根据设置的积分规则进行积分，可进行积分兑换。选择会员，点击“兑换”，输入兑换积分，备注兑换信息，例如：兑换商品或金额，确定后即可兑换成功。

6.4 会员消费记录查询

您可以在消费记录页面中查询到会员消费流水及详情。

6.5 会员消费

您可以在销售结账前输入会员信息（会员卡号/手机号码），会员消费优惠金额显示在销售小票。

第 7 章 储值卡管理

7.1 储值卡设置

首次使用需设置 16 位数密码，密码设置后不允许修改，请牢记该密码。使用储值卡功能需进行如下参数设置。操作界面：系统设置—收款设置—储值卡。



①读卡器品牌：选择读卡器品牌，系统支持储值卡类型包括 IC 卡（实体卡）、磁条卡（虚拟卡）。IC 卡读卡器支持型号详见外设列表。磁条卡读卡器为 U 口通用型读卡器。

②消费需要密码：虚拟卡消费时免输入密码支付开关。仅适用于磁条卡（虚拟卡）用户。

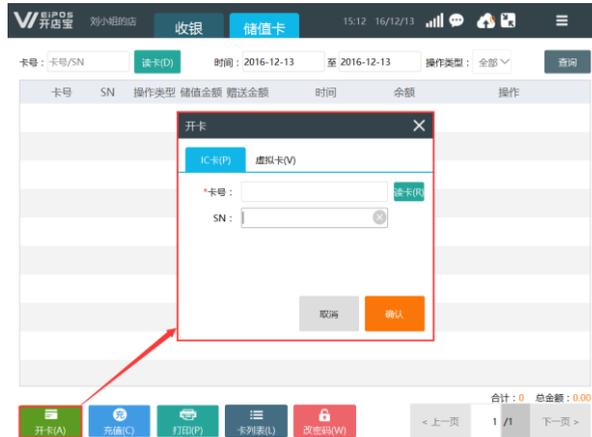
③数据自动备份：插入 U 盘/SD 卡，指定路径定时备份储值卡信息，可进行数据还原。

④储值规则：新增最多 5 条储值规则，可删除已设置的规则。

注意：IC 卡的全部操作均需先放置卡片，再点击“开卡、充值”等操作。

7.2 如何开卡

您在终端办理储值卡，进入更多—储值卡，点击“开卡”。



IC卡：将卡放置于IC卡读卡器读卡上，点击“开卡”-“读卡”读取卡号，输入SN号（自定义1-13位数字或字母，可不输入），点击“确定”完成IC卡开卡。

虚拟卡：可使用磁条卡读卡器直接读卡，若没有实体卡，可手工输入卡号，设置密码完成开卡。

7.3 如何充值

开卡成功后，您可对储值卡进行充值、冲减。“充值”即增加卡内余额，“冲减”为减少卡内余额。冲减可用于营业员误充值，需要纠正多充金额的情况。



IC卡充值：将卡放置于IC卡读卡器读卡，输入充值金额或选择充值规则，点击“充值”。

虚拟卡充值: ①使用磁条卡读卡器直接读卡; ②输入虚拟卡卡号, 点击“查询”。输入充值金额或选择充值规则, 点击“充值”。

7.4 如何查询卡流水等信息



储值卡界面, 实体卡通过读卡器进行读卡, 读取储值卡流水, 包括充值流水、消费流水、余额。虚拟卡则输入储值卡号, 点击“查询”。

备注: 储值卡流水信息可点击“打印”, 终端打印出储值卡流水小票。

7.5 卡列表



您可在储值卡一卡列表查看所有终端储值卡信息，也可通过读卡，或输入卡号、SN号（点击“查询”）查看储值卡，对储值卡进行销卡、退款、编辑。

销卡使用场景：顾客丢失或需作废储值卡，核实本人申请，进行销卡，销卡后储值卡状态为“已注销”，注销后点击“退款”，注销卡不可再用。

如多店通用的IC卡，销卡操作需在多个终端同时操作。

7.6 储值卡消费



您在销售收款时，选择储值卡支付。

IC卡：将客户储值卡放置于读卡器位置，读取卡信息系统自动支付。

虚拟卡：可读卡消费，亦可无卡+密码点击“确认”后，卡信息系统自动支付。

第8章 活动促销

您可以通过设置促销活动促进门店商品销售，包括新增单品折扣和套餐促销。已设置的促销活动可在列表中查看，亦可编辑、删除，促销仅在活动时限内有效。操作方法：[更多—基础资料—促销设置](#)。



8.1 单品折扣

系统可设置三种单品折扣分别为单品固定价、单品折扣、单品直减。操作方法：促销设置—新增单品折扣，录入活动名称、活动时间、促销类型、添加促销单品。



单品固定价：设置商品为固定价格促销。

单品直减：设置商品直减金额。

单品折扣：设置商品折扣比例。

8.2 套餐

您可以在终端建立套餐，套餐有二种方式：固定套餐和可选商品套餐。固定套餐，套餐中的商品已固定，全部为必选商品。可选商品套餐，套餐中的商品分为必选和可选二类商品，一般为必选商品和可选商品搭配销售，可选商品可设置为单选或多选商品。

操作方法：促销设置—新增套餐，录入套餐名称、价格、促销时间、商品可选模式，添加商品。



8.3 套餐销售

定义好促销活动，您在终端就可以做促销了。进入收银界面，点击套餐、单品折扣活动添加至商品销售区，可选套餐需选择商品，确认后以折扣价进行销售。

第9章 库存管理

您通过本系统库存管理对门店商品进行库存管理，进入系统主页面，点击库存管理，首次进入库存管理，系统提示您“启用库存管理，是否继续？”。启用库存管理，门店销售商品数量将减少库存，系统默认允许负库存销售，未启用前销售商品不计库存。通过库存管理可以查询实时库存、库存流水，进行商品入库、出库、报损、盘点。

9.1 如何操作实时库存查询

您查看实时库存前，需先添加进行库存管理的商品，未添加的商品不进入库存管理列表中。操作方法：库存管理—实时库存—商品管理。实时库存支持导出，也可直接搜索某商品查看库存，已销售未做商品入库的商品实时库存显示为负数。

序号	商品名称	条码	单位	实时库存
1	雪花护发素	6934770388379	瓶	-12.000
2	柠檬茶		杯	9.000
3	蜂蜜柚子水		杯	47.000
4	雪碧		罐	96.000
5	可乐		罐	96.000
6	红猪肉		份	-1.000
7	茄子豆角		份	-1.000
8	麻辣牛肉		份	-1.000

9.2 如何操作库存流水查询

您可以通过库存流水查询门店库存流水情况。输入搜索条件、选择商品分类后查询，支持导出流水报表。

9.3 如何操作商品入库

您可以通过商品入库调整门店商品库存量。操作方法：库存管理—商品入库。

序号	单号	总数量	备注	制单日期	制单人	状态	操作
1	RK20160805001	262.000		2016-08-05	管理员	审核通过	查看
2	RK20160805002	83.000		2016-08-05	管理员	未审核	查看
3	RK20160805003	4.000		2016-08-05	管理员	审核通过	查看
4	冲RK20160805003	-4.000		2016-08-05	管理员	审核通过	查看

数量合计: 345.000

供应商管理：点击供应商管理，首先将门店供应商资料录入系统。

新增入库单：点击新增，选择供应商、添加商品，修改商品进价、数量，确认入库。

入库单审核：新增的商品入库单状态显示为“未审核”，不计入库存量，可进行修改、删除、审核。

审核单据，选择单据点击“审核”。

入库冲减：“审核通过”的商品入库单不可进行修改、删除，如您需要作废已审核的单据，选择入库单点击“冲减”将票据冲票，冲减后的单据总数量显示为负数。

9.4 如何操作商品出库

您通过商品出库操作调整门店商品库存量，可操作新增、修改、删除、冲减、审核管理商品出库单。
操作方法：库存管理—商品出库。

新增出库单：进入商品出库操作页面，点击“新增”添加商品出库单。

出库单审核：新增的商品出库单状态为“未审核”，不影响库存变化，可进行编辑和删除。选择单据点击“审核”，即可完成出库单审核。

出库单冲减：“审核通过”的商品出库单不可进行修改、删除，如您需要作废已审核的单据，选择出库单点击“冲减”将票据冲票，冲减后的单据总数量显示为负数。

9.5 如何操作商品报损

您在销售过程中出现商品损耗、商品过期等情况需要调整库存，可进行商品报损。操作方法：库存管理—商品报损。新增商品报损单、审核商品报损单，请参考新增商品出库单、出库审核单（同理）。

9.6 如何操作库存盘点

您可以通过盘点对门店商品实存量进行管理。操作方法：库存管理—库存盘点。

序号	单号	差数量	盈亏金额	备注	制单日期	盘点人	状态	操作
1	PD20160805001	-1.000	-3.000		2016-08-05	管理员	审核通过	查看
2	PD20160805002	1.000	10.000		2016-08-05	管理员	审核通过	查看

新增盘点单：点击“添加”进入新增盘点单界面，选择商品，输入盘点数量，完成后点击“盘点”形成盘点单。

盘点单审核：新增的盘点单状态为“未审核”，可修改、删除。选择盘点单点击“审核”，与实时库存数量比对后，盘点单显示差额量、盈亏金额，实时库存商品数量同步修改为盘点单商品库存量。审核后的盘点单不可修改、不可冲票。

第 10 章 报表查询

10.1 如何查询终端报表

您通过终端报表查询门店销售、商品销售、分类排行、销售流水、O2O 销售、O2O 流水等情况。操作步骤：更多一报表。

10.2 如何查询手机报表

通过手机可以查看销售总帐、销售收入、商品分类统计、商品销量排行、客单流水、储值卡流水、O2O 收入等报表。**请先下载 APP“开店宝典”**，360 手机助手、应用宝、小米、华为应用市场、App Store 可下载。

绑定终端：下载完成后注册用户，进入我的一终端管理，扫描机器编码（详见机器系统维护—关于本机），绑定需要查询数据的终端。

查询报表：进入菜单“报表”选择门店，查看报表。若进入前尚未绑定终端，则会提示绑定终端。

备注：一台手机可以绑定多台终端，一台终端可被多台手机绑定。终端管理中可自定义勾选多个门店，查看门店报表汇总数据。



24 小时服务热线：400-839-9258

江苏睿博数据技术有限公司

网址：www.ruipos.com 服务热线：400-839-9258

地址：江苏省苏州工业园区东长路 88 号 G1 栋 8F (2.5 产业园)

江苏睿博数据技术有限公司 (湖南研发中心)

地址：长沙市芙蓉区韭菜园路 97 号富利大厦 5F