

甩手掌柜后台系统进销存管理

1. 采购管理

1.1 采购入库

您需要将商品进行采购入库, 进行仓库管理。

菜单路径: 采购管理一采购入库

门店	彩	单据号 CR5132-20170330001	往来单位	门店/仓库		夕 高级输选				新増 复制新増		批量打印
供应		CDE122 20170220001		13/0/0/4	采购数量	采购金额	发生日期	制单时间	上传时间	制单人	经手人	单据状态
002		CR5132-20170330001	长沙饼干供应商	森贝全球购	2	67.00	2017-03-30	2017-03-30 09:17:25	2017-03-30 09:18:08	62900101	62900101	已提交
门店	Z商进货	CR20170329001	奶茶原料供应商	江苏总仓	10	70.00	2017-03-29	2017-03-29 13:39:20	2017-03-29 13:39:21	张英杰	张英杰	已提交
	自采	CR3607-20170329001		大米先生	19	290.00	2017-03-29	2017-03-29 13:27:54	2017-03-29 13:28:05	01020301	01020301	已提交
门店	自采	CR5014-20170328001		奶茶王子	5	60.00	2017-03-28	2017-03-28 14:54:23	2017-03-28 14:55:50	15500001	15500001	已提交
门店	自采	CR5015-20170328001		自然卷2	1	3.00	2017-03-28	2017-03-28 14:36:21	2017-03-28 14:39:02	32800301	姚旭辉	已提交
供应	で向进货	CR20170328002	长沙高桥供应商	江苏总仓	100	1000.00	2017-03-28	2017-03-28 14:35:26	2017-03-28 14:35:26	姚旭辉	姚旭辉	已提交
门店	自采	CR5168-20170328001		薛之谦的店	6	118.00	2017-03-28	2017-03-28 13:29:09	2017-03-28 13:29:45	0000901	0000901	已提交
门店	自采	CR5147-20170328001		奥迪328	2	150.00	2017-03-28	2017-03-28 11:15:54	2017-03-28 11:16:46	32860301	32860301	已提交
供应	商进货	CR20170328001	长沙奶茶原料供应.	湖南总仓	200	15000.00	2017-03-28	2017-03-28 11:07:40	2017-03-28 11:07:40	姚旭辉	姚旭辉	已提交
供应	商进货	CR1989-20170324007	长沙饼干供应商	奥迪2店	41	0.00	2017-03-24	2017-03-24 13:44:57	2017-03-24 13:45:08	70015101	70015101	已提交
- FAM	EMIZED.	CK1365-201/032400/	INDUSTRI PROME	寒避 4百	11	0.00	2017-03-24	2017-03-24 13:41.37	2017-03-24 13.43.00	70013101	70013101	

采购入库单来源:

后台手动新增,一般总部仓库或分仓采购时需后台新增采购入库单; 门店终端上传采购入库单,门店自采时,在门店制作采购入库单会上传至后台。

采购入库单状态共有三种:已审核、草稿和作废;

- 己审核:终端上传的采购入库单状态默认为"己审核";己审核的单据只能查看详情。
- 只有已审核的单据才影响库存。
- 草稿:后台新增入库单点保存后,单据状态为"草稿";草稿单据可再次编辑、作废、提交。
- 己作废: "草稿"状态单据才可作废;已作废的单据只能查看详情。

其他功能按钮:

- 冲票:已审核的单据如果要作废,只能通过冲票来处理;
- 新增:用于后台新增采购入库单;
- 高级筛选:点击可通过更多条件查询采购单,点击"收起"隐藏更多查询条件。

单据字段解释:

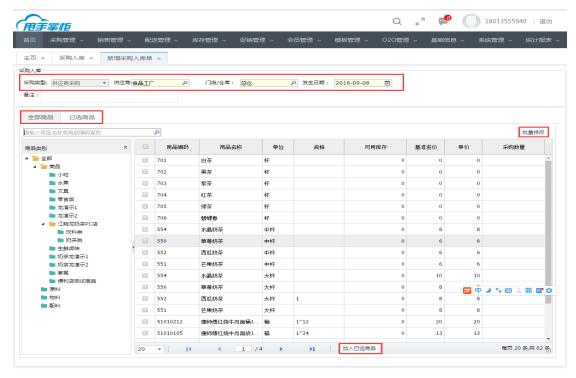
- 采购类型:供应商采购和门店自采,供应商采购表示总部仓库采购,门店自采表示门店采购入库。
- 单据号: 单据号为 CR+年月日(20150901)+三位流水号,如果是终端单据,则需加上机器编码
- 采购金额:门店自采类的单据,采购金额默认为终端采购金额*采购数量,采购类型为供应商采购时, 采购金额为采购价*采购数量。



- 往来单位:门店采购的供应商。
- 制单人:制单的登陆用户。

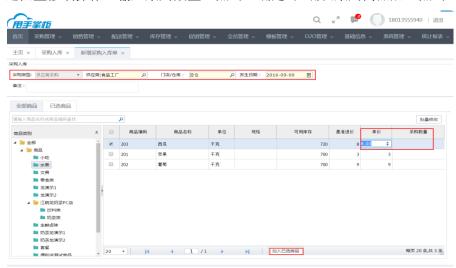
经手人:单据为草稿时,制单人与经手人一致,如果单据未审核,经手人为提交人,单据为已审核,经 手人为审核人,如果单据为已作废,经手人为作废人。

新增采购入库单: 在新增采购入库单页面,选择采购类型,供应商、及采购门店或仓库,发生日期自动加载。采购类型包括:供应商采购和门店自采(仓库自采)



注意: 需选择门店/仓库,系统自动加载商品类别及商品列表,后台不支持门店单据录入。

添加入库单商品:可通过搜索框查找商品,也可在商品类别列表中选择需采购的商品类别,在商品列表中勾选商品输入需采购的数量和采购价,当需修改的商品采购数量较多时,可通过批量修改操作,输入采购数量,点击"确定";确认采购商品后,点击"加入已选商品"。



注意:单价默认为基准进价,可做修改。

批量修改/批量删除:点击已选商品 Tab 页,查看采购商品的信息,可批量修改采购商品的



采购数量,可修改采购商品采购价,勾选需删除的商品进行批量删除。

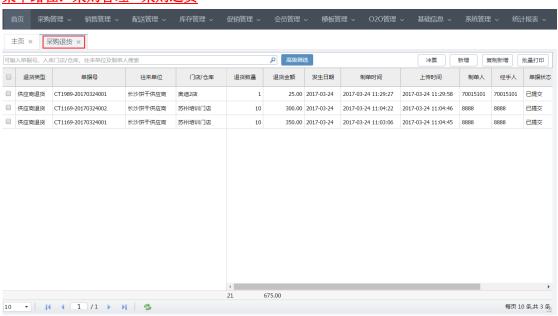


保存采购入库单:点击"保存"按钮单据是草稿单未审核状态,可编辑、删除操作 提交采购入库单:点击"提交"按钮单据是历史单已审核,不可编辑,可查看详情、冲票操 作,不能删除。

1.2采购退货

采购商品入库后,若需退货,可后台系统中进行采购退货操作,仓库库存相应减少;支持新增采购退货单,支持对采购退货单审核、作废、冲票和复制,支持按门店/仓库、供应商等多条件查询采购退货单。

菜单路径:采购管理-采购退货



采购退货单来源:

后台手动新增,一般总部仓库或分仓采购退货时需在后台新增退货单;门店终端上传采购退货单,门店自 采商品需要退货时,可在终端制作退货单,上传至后台。

采购退货单状态共有三种:已审核、草稿和作废:



- 已审核: 终端上传的采购退货单状态默认为"已审核";已审核的单据只能查看详情;只有已审核的单据才影响库存。
- 草稿:后台新增退货单点保存后,单据状态为"草稿";草稿单据可再次编辑、作废、提交。
- 己作废: "草稿"状态单据才可作废;已作废的单据只能查看详情。

其他功能按钮:

冲票: 已审核的单据如果要作废,只能通过冲票来处理;

新增:用于后台新增采购入库单;

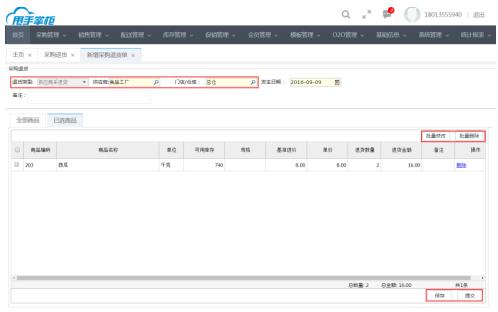
高级筛选:点击可通过更多条件查询退货单,点击"收起"隐藏更多查询条件。

单据字段解释:

退货类型:供应商退货和自采退货,供应商退货表示总部仓库退货,自采退货表示门店自采商品退货。 单据号:单据号为CT+年月日(20150901)+三位流水号,如果是终端单据,则需加上机器编码 制单人:制单的登陆用户。

经手人: 单据为草稿时,制单人与经手人一致,如果单据未审核,经手人为提交人,单据为已审核,经手人为审核人,如果单据为已作废,经手人为作废人。

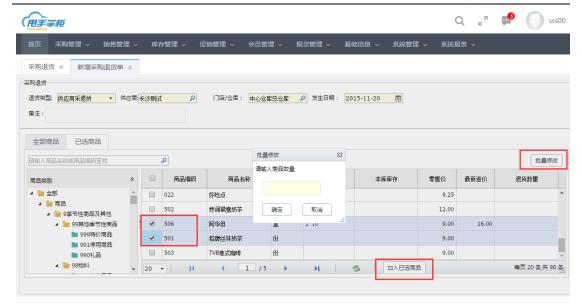
新增采购退货:在新增采购退货单页面,选择退货类型,供应商、及门店或仓库,发生日期 自动加载当天日期。退货类型包括:供应商退货和自采退货(仓库自采)



注意: 需选择门店/仓库, 系统自动加载商品类别及商品列表。

添加退货单商品:可通过搜索框查找商品,也可在商品类别列表中选择需退货的商品类别,在商品列表中勾选商品输入需退货的数量,当需修改的商品退货数量较多时,可通过批量修改操作,输入退货数量,点击"确定";确认退货商品后,点击"加入已选商品"





江苏睿博数据技术有限公司 | 基础版-版本号: weipos_150725

批量修改:点击已选商品 Tab 页,查看退货商品的信息,可批量修改退货商品的数量,可修改退货商品退货价,勾选需删除的商品进行批量删除。



江苏睿博数据技术有限公司 | 基础版-版本号: weipos_150725

保存退货入库单:点击"保存"按钮单据是草稿单未审核状态,可编辑、删除操作 提交退货入库单:点击"提交"按钮单据是历史单已审核,不可编辑,可查看详情、冲票操 作,不能删除。

2. 配送管理

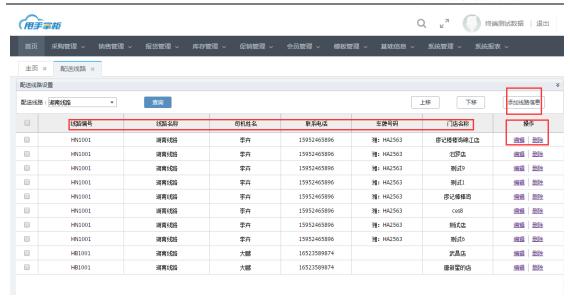
2.1 配送线路

总仓配送商品至门店时,可按照已设定的配送路线进行商品的配送,配送路线可在后台进行设置。

菜单路径:报货管理一配送路线

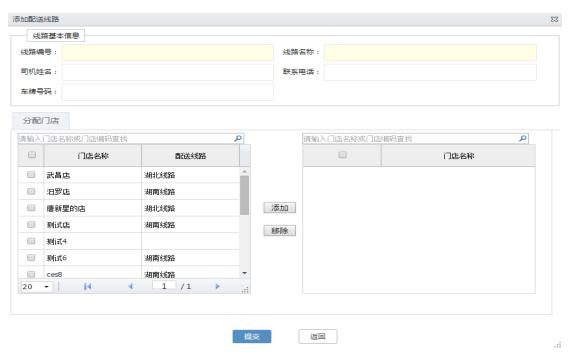
配送路线设置:可门店在报货时需选择配送线路,当线路新增时需在后台添加配送路线, 在后台配送线路点击"添加配送线路",可对配送路线进行编辑、作废等操作。





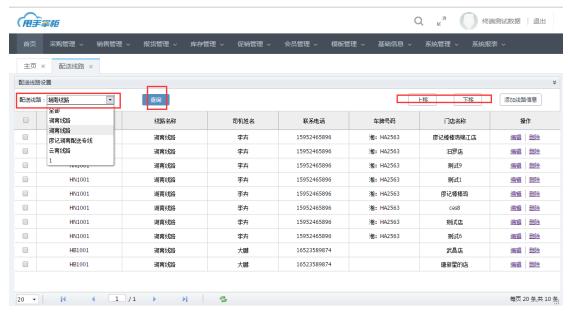
添加线路: 进入添加配送线路界面,需填写线路的基本信息和分配门店2个内容。

(1) 线路基本信息:填写线路编号、名称、司机姓名、电话、及配送的车牌号码。分配门店:选择此条配送线路的门店,点击"添加"至已选门店中。若需将门店从配送线路中移除,选择需移除的门店,点击"移除"即可。



(2) 配送线路中门店的配送顺序可通过"上移"、"下移"进行调整,在配送线路界面,点击"配送线路"下拉框,选择需调整的线路,点击"查询",在线路列表中选择需调整的门店,点击"上移"或"下移"调整门店的及配送顺序。



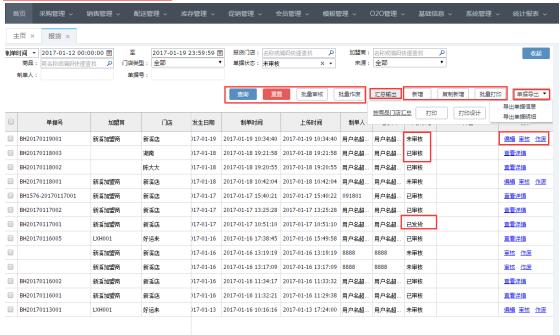


注意:一个门店只有一条配送路线,一条配送路线只有一台车。

2.2 报货

门店通过终端(包括手机订货)向总部报货后,总部人员可在后台查看门店终端上传的报货单,并对报货单据进行审核和发货处理,若终端因其他原因导致无法报货时,系统后台支持门店报货,且支持报货单打印设计和打印功能。

菜单路径:报货管理—报货



- 支持关键字模糊查询,按门店名称、加盟商名称等进行模糊查询;支持高级筛选查询,点击"高级筛选",展开更多查询条件,可按制单日期、制单时间段报货单状态等查询报货单。点击"收起",则将查询条件隐藏。
- 新增:一般情况下无需后台手动新增报货单,当门店终端故障,委托后台新增报货单或后台主动给门店调拨时,可在后台主动新增门店报货单,新增报货单时可保存草稿,状态为"草稿",后面可再次进行编辑修改。



- 批量作废: "未审核"的报货单,勾选多个报货单可批量作废。作废后,报货单状态改为"已作废", 若是报货来源手机端报,系统自动推送微信消息到订货者微信上。
- 批量审核:未审核状态的报货单,勾选多个报货单点击"批量审核",系统确认是否审核点击"确定", 审核完成;若是报货来源手机端报,系统自动推送微信消息到订货者微信上。
- 汇总输出:按门店汇总打印、打印设计。
- 批量打印:可同时选择多张单据进行批量打印。
- 来源:报货单的来源有3种:手机端、后台、收银台。
- 付款方式: 有未付款、加盟商余额、微信3种
- 单据导出:有单据明细和单据信息2种

报货单审核:只有"未审核"的报货单才显示审核功能,可直接在报货单据操作列点击"审核", 也可以进入报货单详情查看商品后再审核,点审核后,进入报货单确认界面。



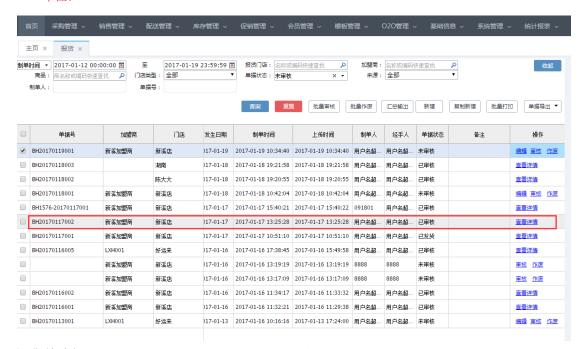
注意:系统支持自动审核报货单,可在运行参数中进行设置;自动审核报货单后生成未审核状态的出库单。

- 单位:取报货单上的单位。
- 报货数量:针对报货单位,如果该商品报货但是是主单位,那么数量就是主单位的数量;如果报货单位是辅单位,那么数量是针对辅单位。
- 报货金额=报货数量*零售价;若为辅单位报货,报货金额根据辅单位与主单位的换算比例进行计算。
- 出库数量:若企业不管库存,出库数量可以任意填写。若企业管理库存,出库数量根据系统可用库存 取值,报货数量>可用库存,出库数量=可用库存;报货数量<=可用库存,出库数量=报货数量,同时



出库数量也可以手动填写任意数值。出库数量单位为主单位或后台设置的配送单位。若是辅单位报货,则出库数量默为辅单位与主单位的换算比例计算。

- 出库金额: 出库金额=出库数量*配送价。若是辅单位报货,则出库金额按辅单位与主单位的换算比例 计算,。
- 可用库存:若企业管理库存,取值库存账存数;若企业不管库存,则没有该字段;审核成功后,报货单状态更新为"已审核",同时系统生成对应的出库单。
- 全部商品:报货单审核时可对原来报货单新增商品。
- 已选商品:查看已报货商品,可进行删除和修改出库数量。若为后台新增商品不显示报货数量及报化 单位。



报货单编辑:门店提交的报货单,后台未进行审核前可以进行报货单编辑。选择报货单对应的编辑按钮,进入报货单编辑页面。可添加或删除报货商品、修改报货数量。





新增报货单:后台可新增门店报货单,若门店分配了报货模板可选择报货模板后系统自动加载模板商品至已选商品,若无报货模板,选择仓库后,则加载所有商品;新增报货单界面,选择出库仓库、入库门店后;可通过商品编码或名称查看需报货的商品,可直接填写报货数量,点击"加入已选商品"。



注意:在全部商品标签页搜索框处输入商品名称和商品编码,支持模糊搜索,默认选中搜索结果的第一行, 光标锁定在报货数量列,可按 tab 键下移到下一个可编辑框,按 shift+tab 键上移到上一个可编辑框,输 入框输入数据按回车,则将输入数量的商品全部加入已选商品中,若输入框无数据输入按回车,光标下移 到下一行,支持搜索框循环操作;点击回车时,若商品已经添加到已选商品中,则弹出提示框确定是否继 续添加;点击确定,商品继续添加,数量累计,点击否,重复商品添加不成功,其余商品添加成功;

商品添加至已选商品,可批量修改删除商品,确认报货数无误后,提交即可。





注意:新增报货单时,必须先选择出库仓库和入库门店后,商品数据才会加载至全部商品标签页。

2.3 出货

门店报货单确认审核后,生成对应的出库单(未审核状态),仓管人员可对出库单进行查看、作废、发货及打印等操作。

菜单路径:报货管理—出库单



- 支持关键字模糊查询;支持高级筛选,点击后,展开更多查询条件,点击收起后,隐藏查询条件
- 支持手动新增出库单,新增时可保存草稿,后面可再次编辑修改。
- 批量作废:对"未审核"的出库单批量作废,作废后,出库单状态改为"已作废",对应的报货单状态改为"未审核"(需重新审核)
- 批量打印:可选择多张单据进行批量打印。



● 支持将出库单按门店和按商品两个维度汇总输出。点击"按商品汇总",则显示按商品汇总的列表,可进行直接打印或打印设计操作;点击"按门店汇总",则显示按门店汇总的列表,可进行直接打印或打印设计操作。点击"按线路汇总",则显示按线路汇总列表,可进行直接打印或打印设计操作。

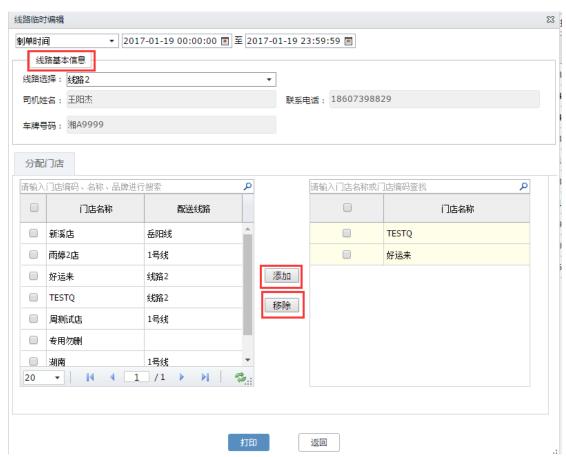


按商品汇总: 以商品为维度进行单据汇总输出。

按门店汇总:以门店维度进行单据汇总输出。

按线路汇总: 以线路维度进行单据汇总输出。

调整线路汇总:调整线路进行打印(根据门店定义线路临时调整门店线路,例如 A 门店为 1 号线路,可临时调整为 2 号线路。)

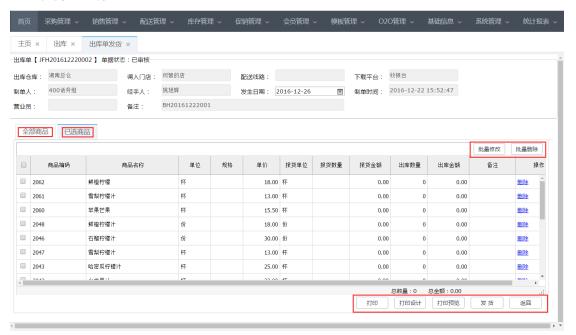


历史打印记录:查询门店历史打印记录,对已打印的线路门店进行判断,避免重打或漏打单据。已打印的单据可查看详情及作废。一张报货单只能汇总打印一次,若需要重复打印需要在历史打印记录中作废。



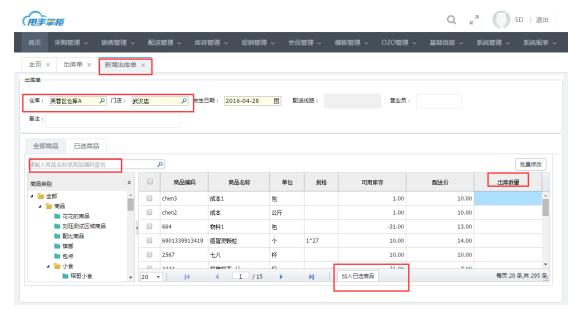


出库单发货: 出库单 "未审核"状态在单据操作列可直接点击发货; 进入出库单发货页面。若实际出库量与报货数量不一致可对出库数量进行修改、追加发货商品或删除商品,确认无误后,点击"发货,"发货成功后,出库单状态改为"已发货"; 系统生成收货单(未收货状态)下载至终端。



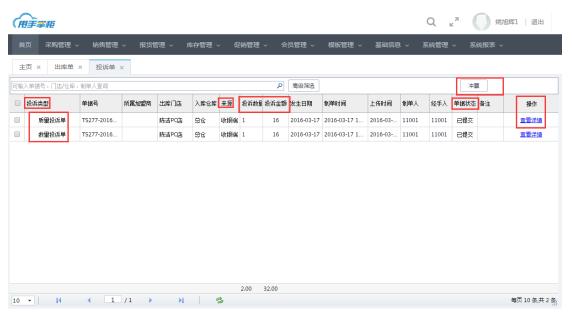
新增出库单:企业可在系统后台新增出库单,直接发货至门店,在出库单界面,点击"新增"进入新增出库单界面,其他操作可参考新增报货单操作。





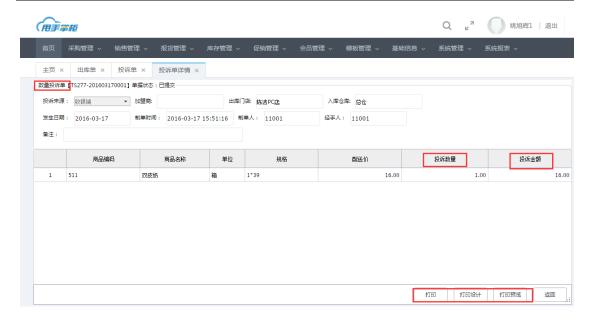
2.4 投诉

企业仓库根据门店的报货单进行出库发货后,经过配送,门店收货时,终端下载的收货单的商品数量与实际的收货数有差异或收货单商品有质量问题时,终端可对收货单进行数量投诉和质量投诉,并将投诉单上传至后台,后台可查看门店的投诉单据。



数据投诉:门店收货时如果收货数量与发货数量不一致产生误差,则系统自动生成数量 投诉单上传至后台,后台可对数量投诉单进行查找、查看详情及打印操作。



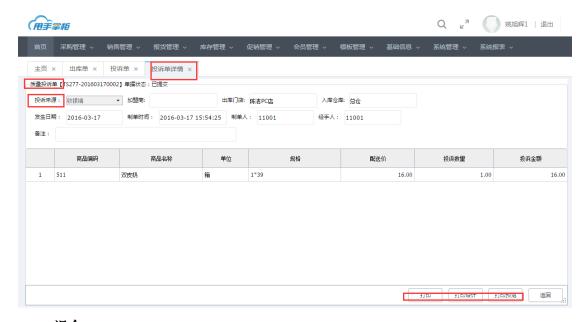


投诉数量: 若实收数大于发货数,则误差数量为正数,若实收数小于发货数,则误差数为负数。

投诉金额: 投诉金额=投诉数量*配送价

质量投诉:

门店收货时如果收货商品有质量问题可在终端进行质量投诉处理,质量投诉单上传至后台,后台可对质量投诉单进行查看及打印操作。

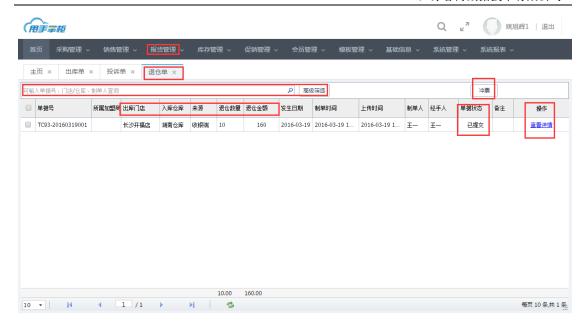


2.5 退仓

门店的商品有质量或过期等其他问题可在终端进行退仓处理,退仓单上传至后台,后台可对退仓单进行查看及打印操作。

菜单路径:报货管理一退仓单





- 退仓数量:前端退仓时,输入的商品数量
- 退仓金额:退仓金额=退仓数量*配送价

1)可输入门店名称、加盟商名称、制单人或退仓单号查找具体退仓单;点击"查看详情"查看具体单据内容,可对退仓单进行打印和打印设计。

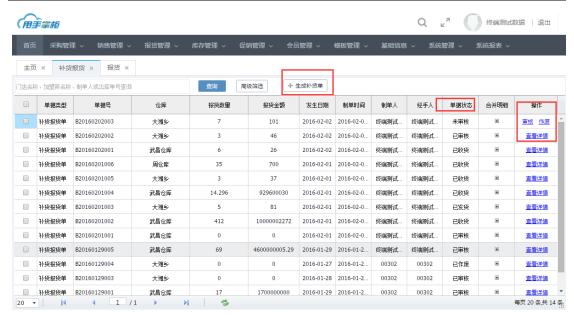


2.6 补货报货

门店报货后,报货单上传至后台,审核后生成未审核的出库单,当分仓商品的库存小于 出库单商品数量,可在后台创建生成补货报货单,向总仓进行报货。

菜单路径:报货管理一补货报货





- 仓库:报货单的分仓名称
- 发货据状态: 共显示 5 种单据状态

未发货:指通过新增补货单或后台新增出库单提交后的出库单状态,未发货的出库单可以作废、发货,发货时可以修改数量,不影响商品库存。

已发货: 未审核的出库单做了发货操作,已发货的单据只能查看详情

已收货:指分仓已经对该出库单进行了收货操作,已收货的单据只能查看详情,分仓收货,改变分仓和总仓库存

● 合并明细: 点合并明细是查看这个补货报货单的合并明细,由哪些出库单组成的

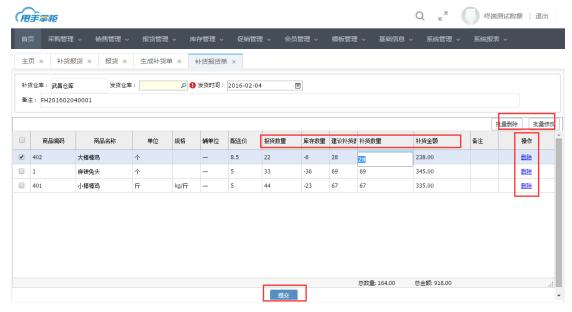
生成补货报货单: 在补货报货界面,点击"生成补货报货单",进入生成补货报货单界面,需补货系统自动加载出库单,也可通过时间、加盟商、线路查询需补货的出库单。勾选出库单,点击"确认"。



进入补货报货单界面,显示报货数量及库存数量,建议补货数=报货数量+库存下限-库存数



量,当库存不足时用辅单位报货,建议补货数=报货数量+(库存下限/参考比例-库存数量/参考比例;当库存充足,即计算出建议补货数为负数时,则界面上显示建议报货数为 0,默认情况下,建议补货数和补货数量相同;可点击修改补货数量,或点击批量修改补货数量,确认无误后,点击"提交"。

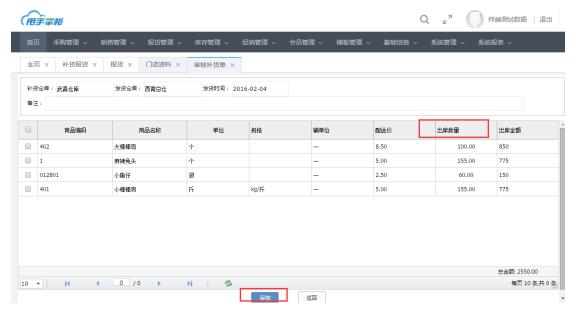


生成未审核的补货报货单,可通过合并明细查看补货报货单中的出库单据;点击合并明细列的"+"如图所示:



补货报货单审核:勾选报货补货单,点击"审核",进入审核补货报货单界面,点击"审核",补货报货单状态为已审核状态,生成补货出库单。



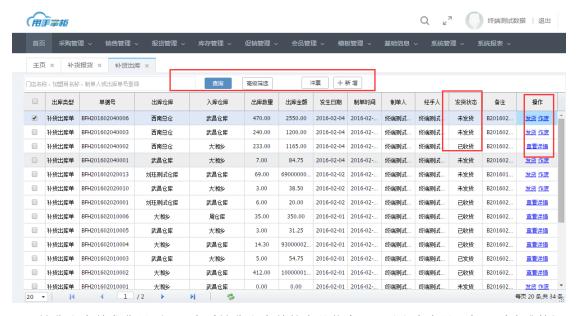


2.7 补货出库

补货报货单审核后,生成未审核的补货出库单,总仓仓管人员可根据出库单对商品进 行发货配送。

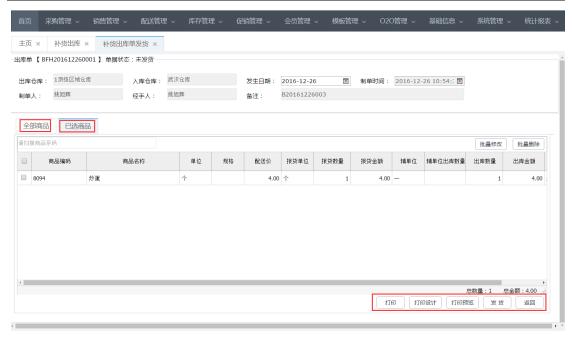
菜单路径:报货管理一补货出库

补货出库界面中,勾选需补货出库的单据,点击"发货",进入补货出库单发货界面,



补货出库单发货界面,可查看补货出库单的商品信息,且对出库商品添加、删除或数据进行修改,确认无误后,点击"发货";单据状态为已发货的补货出库单。



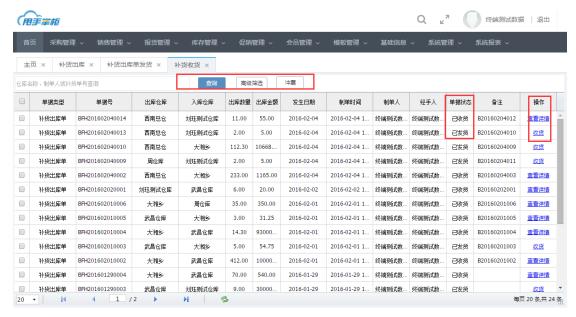


2.8 补货收货

只有补货在后台可进行收货操作,分仓收到总仓配送的商品后,可在后台对出库单进行收货操作,收货后生成已收货出库单,分仓库存相应改变。

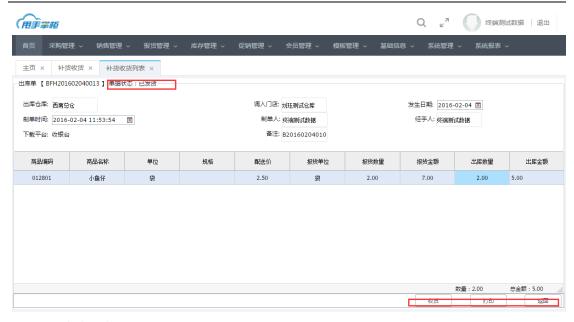
操作路径:报货管理一补货收货

补货收货界面,可对单据进行查看、收货、和冲票操作,分仓收到商品后,可对单据进行 收货,勾选单据,点击"收货"。



进入补货出库单收货界面,查看单据信息,确认后点击"收货",收货成功后,仓库库存相应增加。

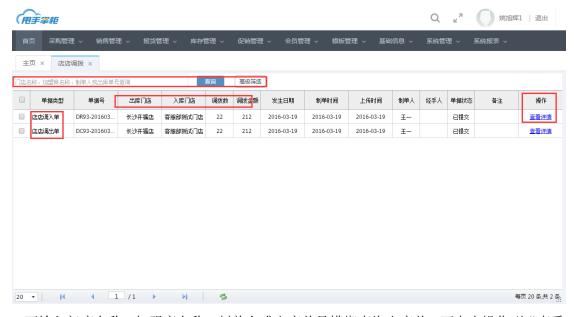




2.9 店店调拔

在直营或加盟店门店与门店可通过终端进行商品调拨,终端门店调出单上传后,自动生成门店调出单和调入单,后台可进行查看,并能对调拨入库单和调拨出库单进行打印和打印设计。

菜单路径:报货管理一店店调拨



可输入门店名称、加盟商名称、制单人或出库单号模糊查询出库单,可点击操作列"查看详情"查看具体单据内容并打印。



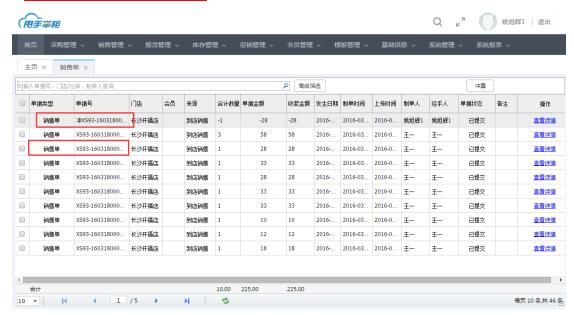


3. 销售管理

3.1 销售单

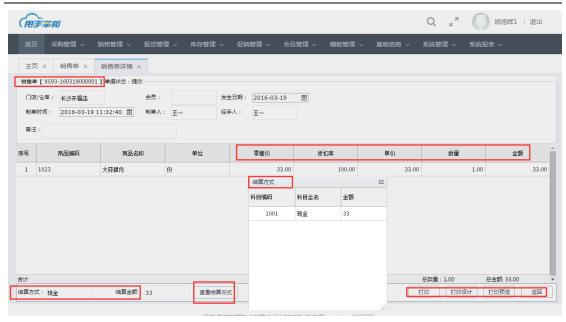
门店销售单会上传至后台,后台可查看销售单明细;支持对销售单的详情查看和冲票处理,支持按单据号、门店、会员或制单人搜索销售单,或通过高级筛选里的制单时间、单据状态等更多条件查询销售单。

菜单路径:销售管理一销售单



销售单详情:在销售单列表中,已审核和已作废的单据可查看商品详情,详情页面支持 打印设计和打印功能。点击"查看结算方式"可查看单据的收款方式。





注意: 当门店有营业外收入时,例如,客户用券支付,券面值为50元,实际客户购买商品金额为48元;单据金额为48元,收款金额为50元,结算金额为50元;2元为营业外收入。

3.2 销售退单

进入销售单界面,可看到销售单列表和对应的操作按钮。

菜单路径:销售管理一销售单

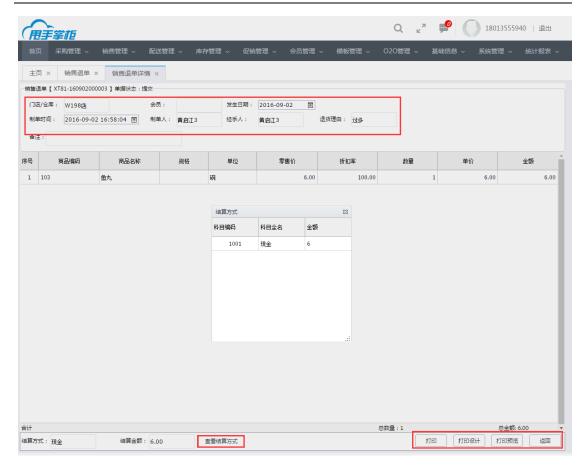


单据号: XT(销退单号)+年月日(20150912)+5 位单据号+机器编码;由冲票产生的销退单单据号前加"冲"字。

退货理由: 单据上显示终端退货时选择退货理由。

销售退单详情:在销售退单列表中,已审核和已作废的单据可查看商品详情。





注意:终端操作的销售退单或退货,在销售退单页面统一为销售退单。

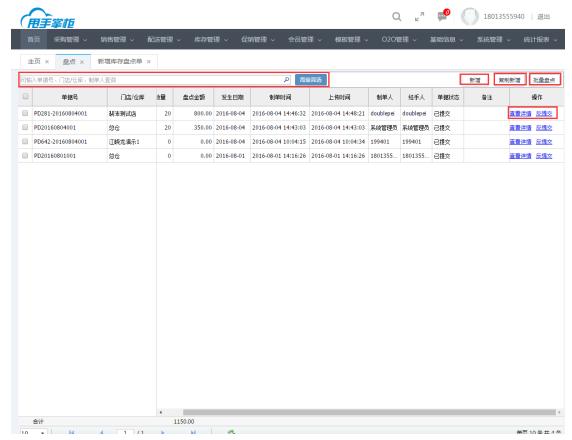
4. 盘点管理

4.1 盘点

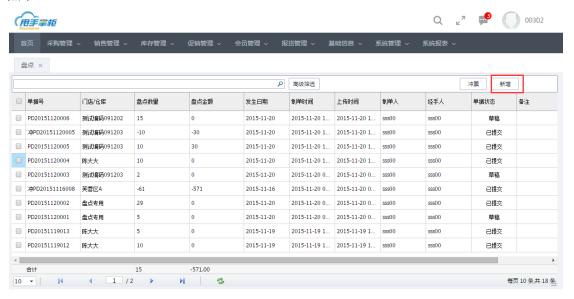
企业仓库或门店的商品经过配送、销售等流通后,需定期或不定期对商品进行盘点, 库存盘点主要是为了调整系统库存,保证商品库存帐实相符;支持新增库存盘点单,支 持对盘点单审核、作废、冲票和打印,支持按门店/仓库、制单时间、制单人、单据状 态等多条件查询采购库存盘点单。

菜单路径:库存管理-库存盘点





新增盘点单:一般总部仓库或分仓盘点时需后台新增盘点单;在盘点单据列表右上方新增盘 点单。



(1) 在新增库存盘点单页面,选择盘点门店/仓库,盘点商品类型;发生日期自动加载。





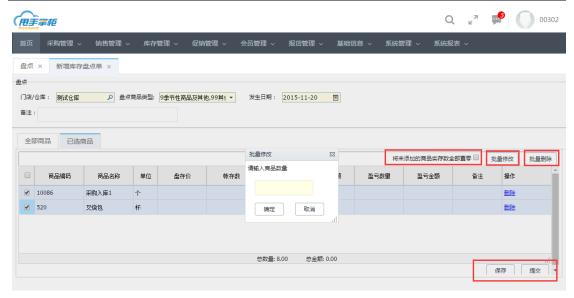
注意: 需选择门店/仓库、盘点商品类型后,系统自动加载商品类别及商品列表。

(2) 库存盘点单添加商品:可通过搜索框查找商品,也可在商品类别列表中选择需盘点的商品类别,在商品列表中勾选商品输入盘点商品的数量,当需修改的盘点商品数量较多时,可通过批量修改操作,输入盘点数量,点击"确定";确认盘点商品后,点击"加入已选商品"



(3) 修改新增库存盘点单中盘点商品:点击已选商品 Tab 页,查看盘点商品的信息,可批量修改盘点商品的实存数量,可修改盘点商品盘存价,勾选需删除的商品进行批量删除。

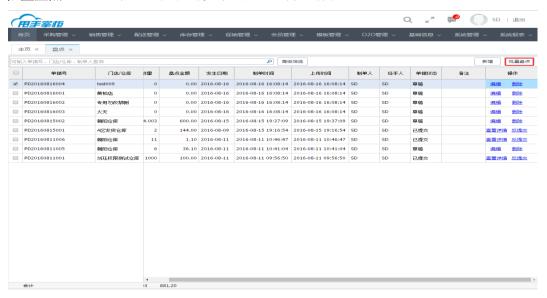




注意: 若未勾选将未添加的商品实存数全部置零,未盘点的商品的库存数不变。若勾选则库存数为 0.

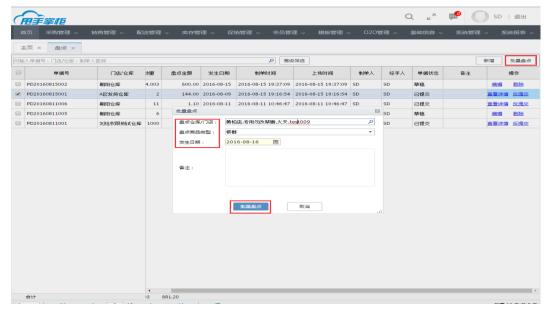
保存采购入库单:点击"保存"按钮单据是草稿单未审核状态,可编辑、删除操作 提交采购入库单:点击"提交"按钮单据是历史单已审核,不可编辑,可查看详情、冲票操 作,不能删除。

批量盘点:企业可以通过后台对多个门店或仓库进行批量盘点。



(1) 在盘点页面点击"批量盘点",系统进入批量批点页面,选择需要盘点的仓库或门店、盘点商品类型、设置发生日期,点击批量盘点。



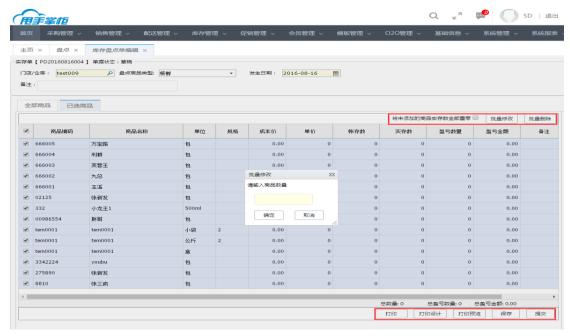


(2) 编辑盘点单: 批量盘点后系统根据所选择门店或仓库形成草稿单据。



(3) 盘点单编辑:选择对应门店草稿盘点单据进行编辑,商品自动加载自己选商品 Tab 页,直接盘点数量即可。



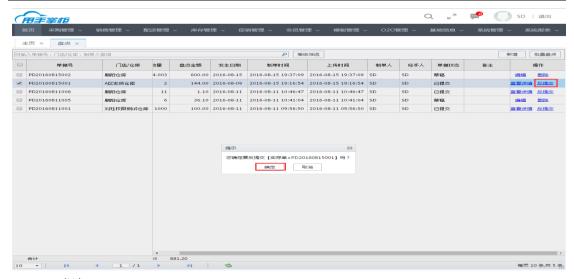


查看盘点单:在盘点单列表中,未审核、已审核和已作废的单据可查看详情,包括盘点商品类别、名称、账存数、实存数、盘亏盘盈数量及金额,详情页面打印功能。



反提交:对已提交单据进行反提交操作,单据状态将变成草稿单可编辑或者删除。选择状态为已提交单据,点击"反提交"系统提示是否确定要反提交操作,确定反提交成功后单据状态为草稿。



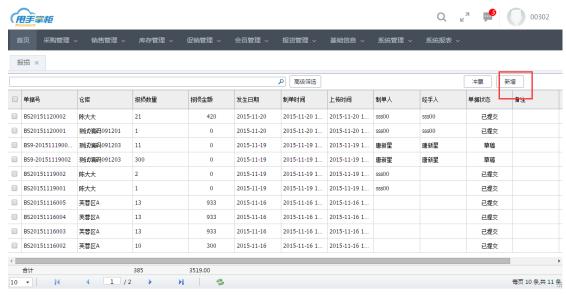


4.2 报损

企业仓库的商品因过期或其他原因数量减少时,可在系统中对商品报损,报损可调整系统库存,商品报损后库存相应减少;支持新增报损单,支持对报损单审核、作废和冲票,支持按门店/仓库、制单时间、制单人、单据状态等多条件查询采购库存盘点单。

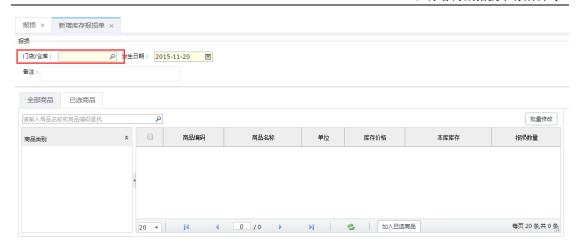
菜单路径:库存管理-报损

新增报损单:总部仓库或分仓报损时需在后台新增报损单;在报损单据列表右上方新增报损单。



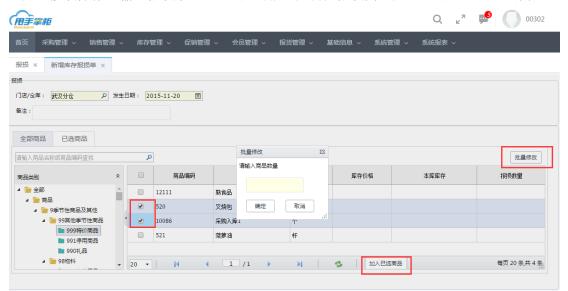
(1) 在新增报损单页面,选择报损门店/仓库,发生日期自动加载。





注意: 需选择门店/仓库、系统自动加载商品类别及商品列表。

(2)报损单添加商品:可通过搜索框查找商品,也可在商品类别列表中选择需报损的商品类别,在商品列表中勾选商品输入报损商品的数量,当需修改的报损商品数量较多时,可通过批量修改操作,输入报损数量,点击"确定";确认报损商品后,点击"加入已选商品"



(3)修改新增报损单中报损商品:点击"已选商品"Tab 页,查看报损商品的信息,可批量修改报损商品的数量,可修改报损商品成本价,勾选需删除的商品进行批量删除。



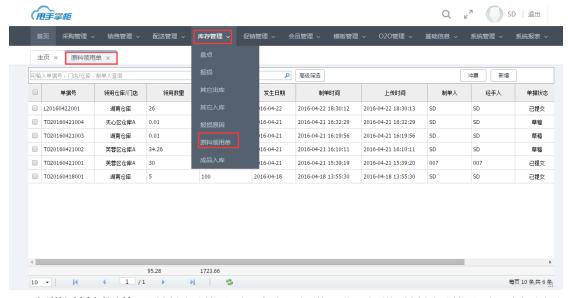


保存报损单:点击"保存"按钮单据是草稿单未审核状态,可编辑、删除操作 提交报损单:点击"提交"按钮单据是历史单已审核,不可编辑,可查看详情、冲票操作, 不能删除

4.3 原料领用

系统支持从仓库对原料领用后进行再加工等操作,企业管理人员在后台或终端新增原料领用单,对应仓库原料相应减少;系统支持对原料领用单的新增、冲票操作。

菜单路径:库存管理一原料领用单



新增原料领用单:原料领用单界面,点击"新增"进入新增原料领用单界面,选择领用原料的仓库,系统自动加载仓库的原料、物料和配料商品在全部商品标签页,选择的需领用的商品,输入领用数量,点击"加入已选商品",在已选商品标签页可在领用数量输入框输入领用商品,确认数据无误后,点击"提交"或"保存";单据提交后仓库对应商品库存减少。



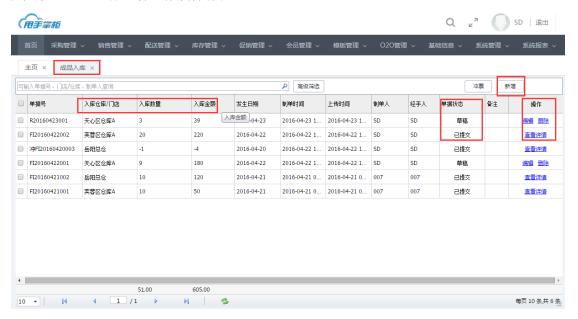


4.4 成品入库

原料领用后门店或仓库经过再加工后,形成其他成品或半成品商品,企业后台或终端可对在加工的成品进行入库,门店/仓库可对成品入库的商品进行领用或配送操作;

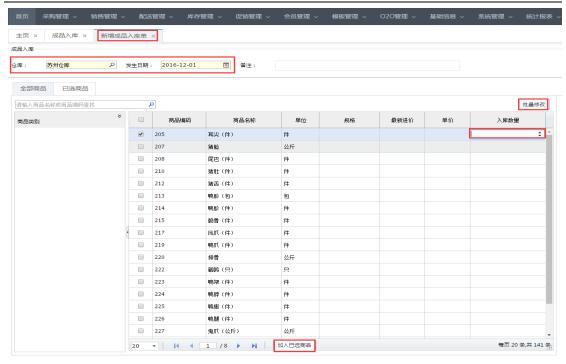
菜单路径: 库存管理一成品入库

成品入库单界面,可对成品入库单进行新增和冲票操作;成品入库单列表,查看成品入库单入库门店、入库数量和金额、单据状态,草稿状态单据的对单据进行编辑、删除操作;已提交状态,可进行查看和作废操作;



新增成品入库单:成品入库单界面,点击"新增"进入新增成品入库单界面,选择成品入库仓库;在全部商品标签页,选择入库商品,输入入库数量;点击"加入已选商品",商品自动加载至已选商品标签页;已选商品页对商品可进行批量修改或删除操作,确认数据无误后,点击"提交"或"保存";单据提交后仓库对应商品库存增加。





注:成品成本按单据单价计算。

4.5 其他入库

企业仓库因商品的归还、货商赠送或其他原因使仓库商品的数量增加时,可在系统中对商品进行入库操作,商品入库后库存相应增加;支持新增其他入库单有3种类型包括归还、货商赠送、其他入库;且支持对单据进行冲票,查看详情操作,支持按门店/仓库、制单人、单据号等多条件查询其他入库单。

菜单路径:库存管理-其他入库

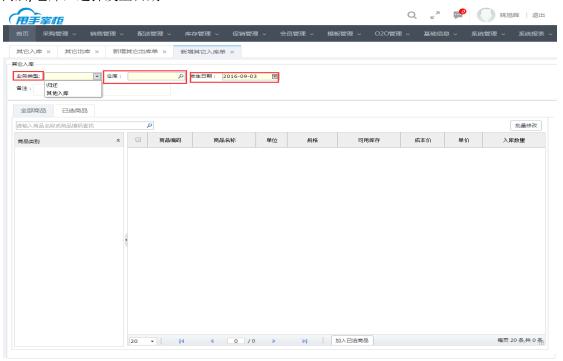


新增其他入库:总部仓库或分仓商品在入库时后台新增入库单;在其他入库单据列表右上方新增其他入库单。





(1) 在新增其他入库单页面,选择业务类型,有归还、其他入库 2 种类型,选择入库的仓库门店/仓库,选择发生日期。



注意: 需选择门店/仓库、系统自动加载商品类别及商品列表。

(2) 其他入库单添加商品:可通过搜索框查找商品,也可在商品类别列表中选择需入库的商品类别,在商品列表中勾选商品输入入库商品的数量,当需修改的入库商品数量较多时,可通过批量修改操作,输入入库数量,点击"确定";确认入库商品后,点击"加入已选商品";





(3) 修改新增其他出库单中出库商品:点击已选商品 Tab 页,查看出库商品的信息,可批量修改出库商品的数量,可修改出库商品单价,勾选需删除的商品进行批量删除。



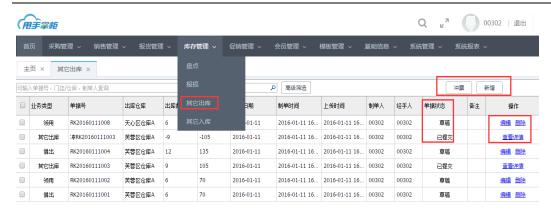
保存其他出库单:点击"保存"按钮单据是草稿单未审核状态,可编辑、删除操作提交其他出库单:点击"提交"按钮单据是历史单已审核,不可编辑,可查看详情、冲票操作,不能删除。

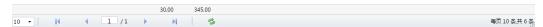
4.6 其他出库

企业仓库的商品因借出、领用或其他原因导致仓库商品数量减少时,可在系统中对商品进行出库操作,为了调整系统库存,商品出库后库存相应减少;支持新增其他出库单有3种类型包括领用、借出、其他出库,且支持对单据进行冲票,查看详情操作,支持按门店/仓库、制单人、单据号等多条件查出库单。

菜单路径:库存管理-其他出库





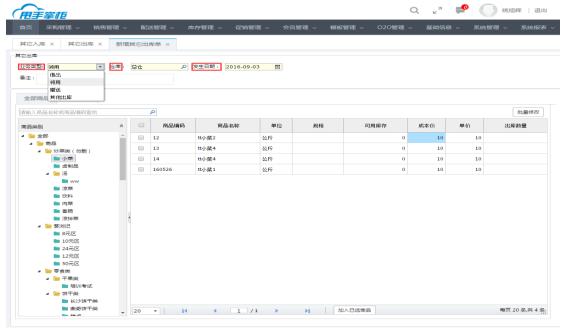


新增成品出库单:一般总部仓库或分仓有商品需要出库时需在后台新增出库单;在其他出库单据列表右上方新增出库单。



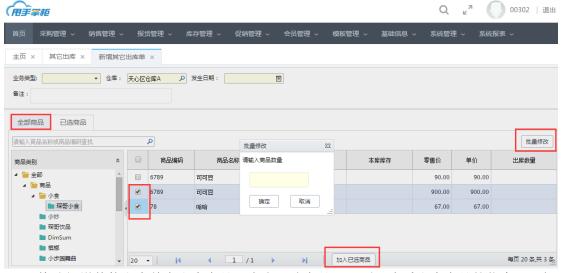
(1)在新增其他出库单页面,选择业务类型,有借出、领用、赠送、其他出库 4 种类型,选择出库的仓库门店/仓库,选择发生日期。





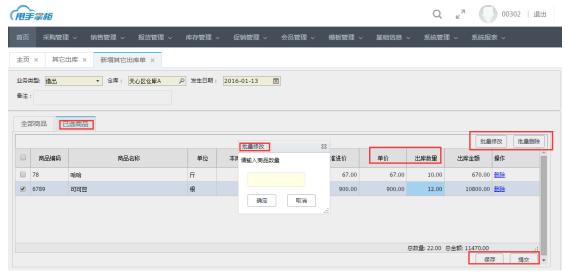
注意: 需选择门店/仓库、系统自动加载商品类别及商品列表。

(2) 其他出库单添加商品:可通过搜索框查找商品,也可在商品类别列表中选择需出库的商品类别,在商品列表中勾选商品输入出库商品的数量,当需修改的出库商品数量较多时,可通过批量修改操作,输入出库数量,点击"确定";确认出库商品后,点击"加入已选商品";



(3) 修改新增其他出库单中出库商品:点击已选商品 Tab 页,查看出库商品的信息,可批量修改出库商品的数量,可修改出库商品单价,勾选需删除的商品进行批量删除。





保存其他出库单:点击"保存"按钮单据是草稿单未审核状态,可编辑、删除操作 提交其他出库单:点击"提交"按钮单据是历史单已审核,不可编辑,可查看详情、冲票操 作,不能删除。